

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA UTAMA	TARGET 2024	PROGRAM	KEGIATAN/SUBKEGIATAN	ANGGARAN (Rp)	OUTPUT	TARGET	URAIAN KEGIATAN (AKTIFITAS)	JADWAL PELAKSANAAN												PENANGGUNG JAWAB					
										1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12						
							Jumlah Dokumen Hasil Monitoring dan Evaluasi Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	4 Dokumen	2. Monitoring dan desk Indadanjyt temuan Inspektorat Provinsl																		
									3. Monitoring dan desk Indadanjyt temuan Inspektorat Kabupaten																	Iban Bidang PKRD, Iban Bidang Akuntabilitas, Iban Kinerja, Iban	
					Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu		Jumlah Penyienggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	37 Laporan																		Iban Bidang Khusus	
					Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	55.255.000	Jumlah Penanganan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah	2 Kasus	Perencanaan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah																		Iban Bidang Khusus
					Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	115.555.000	Jumlah pengawasan dengan tujuan tertentu	35 Obek pengawasan dengan tujuan tertentu	Laporan Penyelesaian Kerugian Negara/Daerah																		Iban Bidang Khusus
							Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	35 Laporan	Laporan Hasil Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu																		Sekretaris, Iban Kinerja Perangkat Daerah dan BUMD, Iban Bidang Reformasi Birokrasi
							Nilai Persepsi Anti Korupsi	3,45																			Sekretaris, Iban Kinerja Perangkat Daerah dan BUMD, Iban Bidang Reformasi Birokrasi
					Kegiatan Perumusan Kebijakan Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan		Jumlah Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan dan Fasilitasi Pengawasan	7 Dokumen																			Sekretaris, Iban Kinerja Perangkat Daerah dan BUMD, Iban Bidang Reformasi Birokrasi
					Sub Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang pengawasan	9.260.000	Jumlah Dokumen Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang pengawasan	2 Dokumen	Penyusunan PKPT Berbasis Resiko																		Sekretaris, Iban Kinerja Perangkat Daerah dan BUMD
					Sub Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan	7.272.000	Jumlah dokumen perumusan kebijakan teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan	5 Dokumen	Perumusan kebijakan teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan																		Iban Bidang Reformasi Birokrasi



*Proses Bisnis Inspektorat
Daerah Kabupaten
Kebomas*

KABUPATEN KEBUMEN 2022



1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and the role of the auditor in ensuring the integrity of the financial statements.



2. The second part of the document outlines the specific procedures and methods used by the auditor to verify the accuracy of the financial data, including the use of sampling techniques and the examination of supporting documentation.

3. The third part of the document provides a detailed analysis of the results of the audit, highlighting any areas of concern or potential risk, and offering recommendations for improvement to the company's internal controls and financial reporting processes.

4. The final part of the document concludes with a summary of the overall findings of the audit and a statement of the auditor's opinion on the reliability of the financial statements, emphasizing the auditor's commitment to objectivity and professional integrity.

1. Die folgenden Aussagen sind richtig oder falsch?
a) Die Funktion $f(x) = \sin(x)$ ist eine Parabel.
b) Die Funktion $f(x) = x^2 + 1$ ist eine Parabel.
c) Die Funktion $f(x) = \cos(x)$ ist eine Parabel.
d) Die Funktion $f(x) = x^3$ ist eine Parabel.

2. Gegeben sei die Funktion $f(x) = 2x^2 - 5x + 3$.
a) Bestimmen Sie die Nullstellen der Funktion.

- Bestimmen Sie die Nullstellen der Funktion $f(x) = x^2 - 4x + 4$.
- Bestimmen Sie die Nullstellen der Funktion $f(x) = x^2 + 6x + 9$.
- Bestimmen Sie die Nullstellen der Funktion $f(x) = x^2 - 9$.
- Bestimmen Sie die Nullstellen der Funktion $f(x) = x^2 + 1$.
- Bestimmen Sie die Nullstellen der Funktion $f(x) = x^2 - 1$.
- Bestimmen Sie die Nullstellen der Funktion $f(x) = x^2 + 2x + 1$.
- Bestimmen Sie die Nullstellen der Funktion $f(x) = x^2 - 2x + 1$.

3. Die Funktion

$f(x) = x^2 - 4x + 4$ ist eine Parabel. Bestimmen Sie die Nullstellen der Funktion.

4. Bestimmen Sie die Nullstellen der Funktion

$f(x) = x^2 - 6x + 9$.

a) $f(x) = x^2 - 4x + 4$

Bestimmen Sie die Nullstellen der Funktion $f(x) = x^2 - 4x + 4$.

4) **Wahl**

1) **Wahlberechtigung:** Wahlberechtigung ist die Fähigkeit, an einer Wahl teilzunehmen.

2) **Wahlberechtigung:** Wahlberechtigung ist die Fähigkeit, an einer Wahl teilzunehmen.

3) **Wahlberechtigung:** Wahlberechtigung ist die Fähigkeit, an einer Wahl teilzunehmen.

4) **Wahlberechtigung:** Wahlberechtigung ist die Fähigkeit, an einer Wahl teilzunehmen.

5) **Wahlberechtigung:** Wahlberechtigung ist die Fähigkeit, an einer Wahl teilzunehmen.

6) **Wahlberechtigung:** Wahlberechtigung ist die Fähigkeit, an einer Wahl teilzunehmen.

7) **Wahlberechtigung:** Wahlberechtigung ist die Fähigkeit, an einer Wahl teilzunehmen.

8) **Wahlberechtigung:** Wahlberechtigung ist die Fähigkeit, an einer Wahl teilzunehmen.

9) **Wahlberechtigung:** Wahlberechtigung ist die Fähigkeit, an einer Wahl teilzunehmen.

10) **Wahlberechtigung:** Wahlberechtigung ist die Fähigkeit, an einer Wahl teilzunehmen.

11) **Wahlberechtigung:** Wahlberechtigung ist die Fähigkeit, an einer Wahl teilzunehmen.

12) **Wahlberechtigung:** Wahlberechtigung ist die Fähigkeit, an einer Wahl teilzunehmen.

13) **Wahlberechtigung:** Wahlberechtigung ist die Fähigkeit, an einer Wahl teilzunehmen.

5) **Wahlverfahren**

1) **Wahlverfahren:** Wahlverfahren ist die Art und Weise, wie die Wähler ihre Stimme abgeben.

2) **Wahlverfahren:** Wahlverfahren ist die Art und Weise, wie die Wähler ihre Stimme abgeben.

6) **Wahlrecht**

1) **Wahlrecht:** Wahlrecht ist die Fähigkeit, an einer Wahl teilzunehmen.

2) **Wahlrecht:** Wahlrecht ist die Fähigkeit, an einer Wahl teilzunehmen.

3) **Wahlrecht:** Wahlrecht ist die Fähigkeit, an einer Wahl teilzunehmen.

4) **Wahlrecht:** Wahlrecht ist die Fähigkeit, an einer Wahl teilzunehmen.

5) **Wahlrecht:** Wahlrecht ist die Fähigkeit, an einer Wahl teilzunehmen.

6) **Wahlrecht:** Wahlrecht ist die Fähigkeit, an einer Wahl teilzunehmen.

7) **Wahlrecht:** Wahlrecht ist die Fähigkeit, an einer Wahl teilzunehmen.

8) **Wahlrecht:** Wahlrecht ist die Fähigkeit, an einer Wahl teilzunehmen.

9) **Wahlrecht:** Wahlrecht ist die Fähigkeit, an einer Wahl teilzunehmen.

10) **Wahlrecht:** Wahlrecht ist die Fähigkeit, an einer Wahl teilzunehmen.

11) **Wahlrecht:** Wahlrecht ist die Fähigkeit, an einer Wahl teilzunehmen.

12) **Wahlrecht:** Wahlrecht ist die Fähigkeit, an einer Wahl teilzunehmen.

2007 primary program that includes both state and federal funding.

- 1. **State Management Fund** (revenue from state lottery, tobacco, and alcohol taxes)
- 2. **State Lottery** (state lottery revenue)
- 3. **State Tobacco Tax** (state tobacco tax revenue)
- 4. **State Alcohol Tax** (state alcohol tax revenue)
- 5. **State Education Fund** (state education fund revenue)

2007 primary program that includes both state and federal funding.

- 1. **State Management Fund** (revenue from state lottery, tobacco, and alcohol taxes)
- 2. **State Lottery** (state lottery revenue)
- 3. **State Tobacco Tax** (state tobacco tax revenue)
- 4. **State Alcohol Tax** (state alcohol tax revenue)
- 5. **State Education Fund** (state education fund revenue)

2007 Primary Program
State Management Fund



8. Welche Aufgaben haben die verschiedenen Ebenen?

Die verschiedenen Ebenen haben unterschiedliche Aufgaben. Die oberste Ebene ist für die strategische Ausrichtung und die langfristige Entwicklung des Unternehmens verantwortlich. Die mittlere Ebene ist für die operative Umsetzung der strategischen Ziele und die Koordination der verschiedenen Abteilungen zuständig. Die unterste Ebene ist für die tägliche Ausführung der Aufgaben und die Interaktion mit den Kunden verantwortlich.

- a) **Strategische Ebene**
 - 1. Festlegung der langfristigen Ziele
 - 2. Identifizierung der strategischen Wettbewerbsvorteile
- b) **Operative Ebene**
 - 1. Umsetzung der strategischen Ziele
 - 2. Koordination der verschiedenen Abteilungen

Die verschiedenen Ebenen sind miteinander vernetzt und arbeiten zusammen, um die langfristigen Ziele des Unternehmens zu erreichen.



9. Wie wird die Arbeit organisiert?

- a) **Struktur der Organisation**
 - 1. Hierarchische Struktur
 - 2. Matrix-Struktur
 - 3. Flache Struktur
- b) **Arbeitsorganisation**
 - 1. Arbeitsteilung
 - 2. Koordination
 - 3. Kommunikation

1. Die folgenden Aussagen sind jeweils richtig oder falsch. Die entsprechenden Begriffe sind in Klammern angegeben. Begründen Sie Ihre Aussagen!
 - a. Die Erzeugung von Energie durch Verbrennung ist ein exothermer Prozess. (Verbrennung)
 - b. Die Erzeugung von Energie durch Verbrennung ist ein endothermer Prozess. (Verbrennung)
 - c. Die Erzeugung von Energie durch Verbrennung ist ein exothermer Prozess. (Verbrennung)
 - d. Die Erzeugung von Energie durch Verbrennung ist ein endothermer Prozess. (Verbrennung)



2. Die folgenden Aussagen sind jeweils richtig oder falsch. Begründen Sie Ihre Aussagen!
 - a. Die Erzeugung von Energie durch Verbrennung ist ein exothermer Prozess.
 - b. Die Erzeugung von Energie durch Verbrennung ist ein endothermer Prozess.
 - c. Die Erzeugung von Energie durch Verbrennung ist ein exothermer Prozess.
 - d. Die Erzeugung von Energie durch Verbrennung ist ein endothermer Prozess.
 - e. Die Erzeugung von Energie durch Verbrennung ist ein exothermer Prozess.
 - f. Die Erzeugung von Energie durch Verbrennung ist ein endothermer Prozess.

1. **Identify the main idea of the passage.**
2. **Identify the main idea of the passage.**
3. **Identify the main idea of the passage.**
4. **Identify the main idea of the passage.**
5. **Identify the main idea of the passage.**
6. **Identify the main idea of the passage.**
7. **Identify the main idea of the passage.**
8. **Identify the main idea of the passage.**

Main Idea		
1. Identify the main idea of the passage.	2. Identify the main idea of the passage.	3. Identify the main idea of the passage.
4. Identify the main idea of the passage.	5. Identify the main idea of the passage.	6. Identify the main idea of the passage.
7. Identify the main idea of the passage.	8. Identify the main idea of the passage.	9. Identify the main idea of the passage.
10. Identify the main idea of the passage.	11. Identify the main idea of the passage.	12. Identify the main idea of the passage.
	13. Identify the main idea of the passage.	

1. **Identify the main idea of the passage.**
2. **Identify the main idea of the passage.**
3. **Identify the main idea of the passage.**
4. **Identify the main idea of the passage.**
5. **Identify the main idea of the passage.**
6. **Identify the main idea of the passage.**
7. **Identify the main idea of the passage.**
8. **Identify the main idea of the passage.**
9. **Identify the main idea of the passage.**
10. **Identify the main idea of the passage.**
11. **Identify the main idea of the passage.**
12. **Identify the main idea of the passage.**
13. **Identify the main idea of the passage.**
14. **Identify the main idea of the passage.**
15. **Identify the main idea of the passage.**
16. **Identify the main idea of the passage.**
17. **Identify the main idea of the passage.**
18. **Identify the main idea of the passage.**
19. **Identify the main idea of the passage.**
20. **Identify the main idea of the passage.**

- 1) **Identify the chemical compound(s).**
- 2) **Identify the structure of the compound(s).**
- 3) **Draw the Lewis structure of the compound(s).**

QUESTION	
<p>QUESTION 1. Identify the chemical compound(s).</p>	<p>ANSWER 1. Identify the chemical compound(s).</p>
<p>QUESTION 2. Identify the structure of the compound(s).</p>	<p>ANSWER 2. Identify the structure of the compound(s).</p>
<p>QUESTION 3. Draw the Lewis structure of the compound(s).</p>	<p>ANSWER 3. Draw the Lewis structure of the compound(s).</p>
<p>QUESTION 4. Identify the chemical compound(s).</p>	<p>ANSWER 4. Identify the chemical compound(s).</p>

6. 2014-2015

The 2014-2015 season was a very successful one for the club. We finished the season with a record of 10 wins, 10 draws and 10 losses. This was a very good result for a team that had only just been formed. The players were very hard working and the coaching staff were very professional. We were very lucky to have a very good season.

Below are the fixtures for the 2014-2015 season:

2014-2015 Fixtures

Home Fixtures

Opposition	Result	Score
Wolves	W	2-1
Sheff Wed	D	1-1
Sheff Wed	D	1-1
Sheff Wed	D	1-1
Sheff Wed	D	1-1
Sheff Wed	D	1-1
Sheff Wed	D	1-1
Sheff Wed	D	1-1
Sheff Wed	D	1-1
Sheff Wed	D	1-1

2014-2015 Fixtures

Away Fixtures

Opposition	Result	Score
Sheff Wed	L	1-2
Sheff Wed	L	1-2
Sheff Wed	L	1-2
Sheff Wed	L	1-2
Sheff Wed	L	1-2
Sheff Wed	L	1-2
Sheff Wed	L	1-2
Sheff Wed	L	1-2
Sheff Wed	L	1-2
Sheff Wed	L	1-2

II. THE THREE SECTIONS

1. **Section 1: Introduction**
 - a. Establish the context and purpose of the document.
 - b. Provide background information relevant to the topic.
 - c. State the main objectives and scope of the study.
 - d. Outline the structure of the document.
2. **Section 2: Main Body**
 - a. Present the core arguments and findings.
 - b. Use evidence and data to support your claims.
 - c. Address counterarguments and limitations.
 - d. Discuss the implications and significance of the results.
3. **Section 3: Conclusion**
 - a. Summarize the key points and findings.
 - b. Reiterate the main objectives and how they have been addressed.
 - c. Provide final thoughts and recommendations.
 - d. Acknowledge any remaining questions or areas for future research.

- 1. Welche Aufgaben hat die...?
- 2. Welche Aufgaben hat die...?
- 3. Welche Aufgaben hat die...?
- 4. Welche Aufgaben hat die...?
- 5. Welche Aufgaben hat die...?
- 6. Welche Aufgaben hat die...?
- 7. Welche Aufgaben hat die...?
- 8. Welche Aufgaben hat die...?
- 9. Welche Aufgaben hat die...?
- 10. Welche Aufgaben hat die...?

2. Welche Aufgaben hat die...?

- 1. Welche Aufgaben hat die...?
- 2. Welche Aufgaben hat die...?
- 3. Welche Aufgaben hat die...?
- 4. Welche Aufgaben hat die...?
- 5. Welche Aufgaben hat die...?
- 6. Welche Aufgaben hat die...?
- 7. Welche Aufgaben hat die...?
- 8. Welche Aufgaben hat die...?
- 9. Welche Aufgaben hat die...?
- 10. Welche Aufgaben hat die...?



INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I DATA PRIBADI

Nama : Dra. Hj. DYAH WORO PALUPI
 NIP : 196410151989032000
 Jabatan : Inspektur Daerah
 Instansi : Inspektorat Daerah

II URAIAN TUGAS JABATAN

No.	Uraian Tugas
1	Membantu Bupati dalam membina dan mengawasi pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan Daerah dan tugas pembantuan oleh Perangkat Daerah serta membina dan mengawasi
2	Perumusan kebijakan teknis dibidang pengawasan dan fasilitasi pengawasan
3	Pelaksanaan pengawasan internal terhadap kinerja dan keuangan melalui audit, reviu, evaluasi, pemantauan dan kegiatan pengawasan lainnya
4	Pelaksanaan pengawasan untuk tujuan tertentu atas penugasan Bupati dan/atau Gubernur sebagai wakil Pemerintah Pusat
5	Penyusunan laporan hasil pengawasan
6	Pelaksanaan koordinasi pencegahan tindak pidana korupsi
7	Pengawasan pelaksanaan program reformasi birokrasi
8	Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap Desa dalam rangka menjaga akuntabilitas pengelolaan keuangan desa
9	Pelaksanaan administrasi Inspektorat Daerah
10	Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Target				
			2022	2023	2024	2025	2026
1	Meningkatnya Pengawasan Internal Pemerintah Daerah	Nilai Maturitas SPIP	3,10	3,20	3,30	3,40	3,50
2	Perbaikan tata kelola	Level Kapabilitas APIP	Level 3	Level 3	Level 3	Level 3	Level 3
3	Perbaikan pengendalian intern (control)	Nilai Persepsi Korupsi	3,34	3,40	3,45	3,50	3,50

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I DATA PRIBADI

Nama : SRI DUROHTUL YATIMAH,S.P,MM
 NIP : 196911161997032002
 Pangkat : Pembina
 Golongan : IV.b
 Jabatan : Sekretaris Inspektoral
 Instansi : Inspektoral Daerah

ATASAN LANGSUNG

Nama : Dra. Hj. Dyah Woro Palupi
 NIP : 196410151989032006
 Pangkat : Pembina Utama Muda
 Golongan : IV.c
 Jabatan : Inspektoral Daerah
 Instansi : Inspektoral Daerah

II URAIAN TUGAS JABATAN

PERIODE PENILAIAN
 Januari 2022 Desember 2022

No.	Uraian Tugas
1	Pengkoordinasian kegiatan di lingkungan Inspektoral Daerah
2	Pengkoordinasian dan penyusunan rencana dan program kerja di lingkungan Inspektoral Daerah
3	Pembinaan dan pemberian dukungan administrasi yang meliputi ketatausahaan, kepegawaian, organisasi dan tata laksana keuangan, kerumahtanggaan, kerjasama, hubungan masyarakat, protokol, penanganan aduan, arsip, perpustakaan dan dokumentasi di lingkungan Inspektoral Daerah
4	Pengkoordinasian, pembinaan dan penataan organisasi dan tata laksana di lingkungan Inspektoral Daerah
5	Pengkoordinasian dan penyusunan peraturan perundang-undangan di lingkungan Inspektoral Daerah
6	Pengkoordinasian pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah dan pengelolaan informasi dan dokumentasi
7	Penyelenggaraan penyelenggaraan pengelolaan barang milik Daerah di lingkungan Inspektoral Daerah
8	Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan sesuai dengan lingkup tugasnya
9	Pelaksanaan inventarisasi, analisis, pendokumentasian dan pemutakhiran tindak lanjut hasil pengawasan serta monitoring dan evaluasi pencapaian kinerja
10	Pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Inspektoral Daerah

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU UTAMA

No.	Sasaran Atasan Langsung	Program	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		2023	2024	2025	2026
				Kuantitas	Cakupan pelayanan urusan penunjang pemerintah Daerah				
1	Meningkatnya pengawasan internal pemerintah daerah	Program Penunjang Urusan Pemerintah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Perencanaan, Evaluasi, Administrasi Umum, Keuangan dan Kepegawaian	Kuantitas	Cakupan pelayanan urusan penunjang pemerintah Daerah	100 %	100 %	100 %	100 %
				Kualitas	Prosentase Dokumen Perencanaan Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah dan Administrasi umum yang sesuai standar	98 %	98 %	98 %	98 %
				Waktu	Lamanya waktu pelaksanaan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan
				Pagu	Penyerapan anggaran	6.069.519.000	9.173.566.000	11.354.860.000	10.460.652.000

2	Meningkatnya pengawasan internal pemerintah daerah	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Monitoring, evaluasi dan tindak lanjut pemeriksaan BPK dan APIP	Kuantitas	Peningkatan level kapabilitas APIP	0,10%	0,15	0,2	0,25	0,25	
				Kualitas	Level Kapabilitas APIP	3	3 Nilai	3 Nilai	3 Nilai	3 Nilai	3 Nilai
3	Meningkatnya pengawasan internal pemerintah daerah	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	Fasilitasi Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	Waktu	Lamanya waktu pelaksanaan	12	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan
				Pagu	Penyerapan anggaran	25.000.000	110.000.000	113.300.000	116.699.000	120.200.000	
				Kuantitas	Peningkatan nilai persepsi korupsi	0,25	0,06	0,05	0,05	0,05	
				Kualitas	Nilai Persepsi Korupsi	3,34	3,4 Nilai	3,45 Nilai	3,5 Nilai	3,5 Nilai	
				Waktu	Lamanya waktu pelaksanaan	12	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan
				Pagu	Penyerapan anggaran	15.000.000	23.433.000	24.136.000	24.860.000	25.605.000	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
Sub.Koordinator Kinerja dan Reformasi Birokrasi / Fungsional Muda

I DATA PRIBADI

Nama : Eti Rokhyatun,ST
 NIP : 198110152010012000
 Pangkat : Penata
 Gol. : III.d
 Jabatan : Subkoordinator Perencanaan
 Instansi : Inspektorat Daerah

ATASAN LANGSUNG

Nama : Siti Durohtul Yatimah,S.P.MM
 NIP : 198011161997032002
 Pangkat : Pembina
 Golongan : IV.b
 Jabatan : Sekretaris Inspektorat
 Instansi : Inspektorat Daerah

II URAIAN TUGAS JABATAN

PERIODE PENILAIAN Januari 2022 Desember 2022

No.	Uraian Tugas
1	Menyiapkan bahan rencana kerja dan kegiatan serta anggaran di bidang perencanaan
2	Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis dibidang perencanaan
3	Menyiapkan bahan koordinasi pelaksanaan kebijakan teknis di bidang perencanaan
4	Menyiapkan bahan pengoordinasian dan penyusunan rencana program dan anggaran
5	Menyiapkan bahan pelaksanaan evaluasi dan pelaporan di lingkungan Inspektorat Daerah
6	Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang perencanaan
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

No.	Sasaran Atasran Langsung	Kegiatan/Sub Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Target			
					2022	2023	2024	2026
1		Kegiatan Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Melaksanakan penyusunan dokumen perencanaan, penganggaran perangkat daerah dan melaksanakan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan evaluasi kinerja perangkat daerah yang tersusun	9 Dokumen	10 Dokumen	10 Dokumen	11 Dokumen
				Kesesuaian dokumen perencanaan dan evaluasi yang sesuai ketentuan	100%	100%	100%	100%
				Lama waktu pelaksanaan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan
				Penyerapan anggaran	20.000.000	40.189.000	41.000.000	50.000.000
2	Tertaksananya perencanaan, Evaluasi, Administrasi Umum, Keuangan dan Kepegawaian	Sub Kegiatan Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Penganggaran Perangkat Daerah	Melaksanakan penyusunan dokumen perencanaan dan penganggaran perangkat daerah	Jumlah dokumen perencanaan dan penganggaran perangkat daerah yang tersusun	5 Dokumen	6 Dokumen	6 Dokumen	7 Dokumen
				Kesesuaian dokumen perencanaan dan penganggaran yang sesuai ketentuan	100%	100%	100%	100%
				Lama waktu pelaksanaan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan
				Penyerapan anggaran	20.000.000	20.000.000	20.000.000	250000000

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I DATA PRIBADI

Nama : Dimas Bayu Setiawan, S.IP
 NIP : 199209152016091000
 Pangkat : Penata Muda Tk. I
 Gol. : III.b
 Jabatan : Analis Perencanaan, Evaluasi dan Pelaporan
 Instansi : Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen

ATASAN LANGSUNG

Nama : Nur Utami, S.Pd.
 NIP : 198708172009012004
 Pangkat : Penata Tk. I
 Golongan : III.d
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
 Instansi : Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen

II URAIAN TUGAS JABATAN

Periode Penilaian : Januari sampai dengan Desember 2022

No.	Uraian Tugas
1	menyiapkan bahan rancangan dokumen perencanaan perangkat daerah
2	menyiapkan bahan rancangan dokumen evaluasi dan pelaporan perangkat daerah
3	meneleah data rencana program dan anggaran perangkat daerah
4	meneleah data laporan kinerja fisik dan keuangan perangkat daerah
5	menyapkan naskah dinas terkait pelaksanaan tugas
6	melaporkan hasil pelaksanaan tugas
7	memberikan saran kepada ates

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

No.	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Target 2022		Target 2023		Target 2024		Target 2026	
			Kuantitas	Kualitas	Kuantitas	Kualitas	Kuantitas	Kualitas	Kuantitas	Kualitas
1	Sasaran Kinerja Menyusun bahan Renja TA 2023	Indikator Kinerja Individu Jumlah dokumen renja	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen
			100	%	100	%	100	%	100	%
			3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
			2	Dokumen	2	Dokumen	2	Dokumen	2	Dokumen
			100	%	100	%	100	%	100	%
			6	Bulan	6	Bulan	6	Bulan	6	Bulan
			2	Dokumen	2	Dokumen	2	Dokumen	2	Dokumen
			100	%	100	%	100	%	100	%
			3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan	3	Bulan
			2	Dokumen	2	Dokumen	2	Dokumen	2	Dokumen
			100	%	100	%	100	%	100	%
			2	Bulan	2	Bulan	2	Bulan	2	Bulan
			4	Dokumen	4	Dokumen	4	Dokumen	4	Dokumen
			100	%	100	%	100	%	100	%
12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan			
1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen			
100	%	100	%	100	%	100	%			
1	Bulan	1	Bulan	1	Bulan	1	Bulan			
1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen			
100	%	100	%	100	%	100	%			
1	Bulan	1	Bulan	1	Bulan	1	Bulan			
1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen	1	Dokumen			
100	%	100	%	100	%	100	%			
1	Bulan	1	Bulan	1	Bulan	1	Bulan			

No.	Sasaran Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Target 2022		Target 2023		Target 2024		Target 2026		
				Dokumen	%	Dokumen	%	Dokumen	%	Dokumen	%	
2	Fasilitasi Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Fasilitasi Pengawasan	Menyediakan bahan penyusunan LPPD TA 2021	Kuantitas	Jumlah dokumen LPPD	1	100	1	100	1	100	1	100
			Kualitas	Kesesuaian data LPPD	100	%	100	%	100	%	100	%
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	1	Bulan	1	Bulan	1	Bulan	1	Bulan
			Kuantitas	Menyusun laporan realisasi fisik dan keuangan	12	laporan	12	laporan	12	laporan	12	laporan
			Kualitas	Kesesuaian laporan realisasi fisik dan keuangan	100	%	100	%	100	%	100	%
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
			Kuantitas	Mengentri capaian kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan (Renja) melalui aplikasi SIMDALEV	4	laporan	4	laporan	4	laporan	4	laporan
			Kualitas	Kebenaran data yang terentri di Simdalev	100	%	100	%	100	%	100	%
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
			Kuantitas	Menyediakan bahan evaluasi/pengendalian kegiatan	4	Dokumen	4	Dokumen	4	Dokumen	4	Dokumen
			Kualitas	Kebenaran data evaluasi/pengendalian kegiatan	100	%	100	%	100	%	100	%
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	1	Bulan	1	Bulan	1	Bulan	1	Bulan
Kuantitas	Melaksanakan tugas kedinasan lain	100	%	100	%	100	%	100	%			
Kualitas	pelaksanaan tugas sesuai ketentuan	1	Bulan	1	Bulan	1	Bulan	1	Bulan			
Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	2	Dokumen	2	Dokumen	2	Dokumen	2	Dokumen			
Kuantitas	Menyusun bahan program kerja pengawasan tahunan	100	%	100	%	100	%	100	%			
Kualitas	Kesesuaian program kerja pengawasan yang	1	Bulan	1	Bulan	1	Bulan	1	Bulan			
Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12	Kali	12	Kali	12	Kali	12	Kali			
Kuantitas	Melaksanakan tugas kedinasan lain	100	%	100	%	100	%	100	%			
Kualitas	pelaksanaan tugas sesuai ketentuan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan			
Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan			

IV FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAMBAHAN

FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. DATA PRIBADI

Nama : Beni Setiawan,S.Kom,MM
 NIP : 198009052006041012
 Pangkat : Penata Tk.1
 Gol. : III/d
 Jabatan : Kasubbag Analisis dan Evaluasi
 Instansi : Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen

ATASAN LANGSUNG

Nama : SNI Durohtul Yakimah,S.P,MM
 NIP : 19691116 199703 0 002
 Pangkat : Pembina
 Golongan : IV,a
 Jabatan : Sekretaris Inspektorat
 Instansi : Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen

PERIODE PENILAIAN

Januari 2022 s.d Desember 2022

II. URAIAN TUGAS JABATAN

No	Tugas Jabatan
1	menyapkan bahan rencana kerja dan kegiatan serta anggaran di bidang analisis dan evaluasi
2	menyapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang analisis dan evaluasi
3	menyapkan bahan koordinasi pelaksanaan kebijakan teknis di bidang analisis dan evaluasi
4	menyapkan bahan administrasi hasil pengawasan
5	menyapkan bahan inventarisasi dan analisis hasil pengawasan
6	menyapkan bahan koordinasi evaluasi hasil pengawasan
7	menyapkan bahan penyusunan laporan dan pendokumentasian hasil analisis dan evaluasi pengawasan
8	menyapkan bahan pendokumentasian hasil pemutakhiran tindak lanjut hasil pengawasan
9	menyapkan bahan pendokumentasian hasil pemutakhiran tindak lanjut hasil pengawasan
10	menyapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang analisis dan evaluasi

III. FORM IKI

No	Sasaran Strategis Atasan Langsung	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Strategis	Aspek	Indikator Kinerja Individu	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
1	Penyelenggaraan Pengawasan	Monitoring dan Evaluasi tindak lanjut hasil Pemeriksaan BPK RI dan Tindak Lanjut Hasil Pemeriksaan APIP	Terselesainya rekomendasi BPK RI dan APIP Lainnya	Kuantitas	Jumlah monitoring dan evaluasi tindak lanjut hasil pemeriksaan BPK RI dan Tindak lanjut Pemeriksaan pemantauan tindak lanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan APIP Lainnya	20 obrik	110 obrik	120 obrik	125 obrik	125 obrik
				Kualitas		100%	100%	100%	100%	100%
				Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan
				Pagu	Penyerapan Anggaran	25.000.000	110.000.000	113.300.000	116.699.000	120.200.000

FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. DATA PRIBADI

Nama : Budianto
 NIP : 19691120 200906 1 001
 Jabatan : Pengadministrasi Umum

ATASAN LANGSUNG

Nama : Beni Setiawan,S.Kom,MM
 NIP : 198009052006041012
 Pangkat : Penata Tk.I
 Golongan : III/d

Jabatan : Kasubbag Analisis dan Evaluasi
 Instansi : Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen

PERIODE PENILAIAN

Januari 2022 s.d Desember 2022

II. URAIAN TUGAS JABATAN

No	Tugas Jabatan
1	membantu menyiapkan bahan rencana kerja dan kegiatan serta anggaran di bidang analisis dan evaluasi
2	membantu menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang analisis dan evaluasi
3	membantu menyiapkan bahan koordinasi pelaksanaan kebijakan teknis di bidang analisis dan evaluasi
4	membantu menyiapkan bahan administrasi hasil pengawasan
5	membantu menyiapkan bahan inventarisasi dan analisis hasil pengawasan
6	membantu menyiapkan bahan koordinasi evaluasi hasil pengawasan
7	membantu menyiapkan bahan penyusunan laporan dan pendokumentasian hasil analisis dan evaluasi pengawasan
8	membantu menyiapkan bahan pendokumentasian hasil pemutakhiran tindaklanjuti hasil pengawasan
9	membantu menyiapkan bahan pendokumentasian hasil pemutakhiran tindaklanjuti hasil pengawasan
10	membantu menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang analisis dan evaluasi

III. FORM IKI

No	Sasaran Strategis Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026
1	Terselesainya rekomendasi BPK RI dan APIP Lainnya	Terselesainya rekomendasi hasil pengawasan Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen	Kuantitas	Jumlah monitoring dan evaluasi tindaklanjuti hasil pemeriksaan BPK RI dan Tindaklanjuti	20 obrik	110 obrik	120 obrik	125 obrik	125 obrik
			Kualitas	Terlaksananya pemantauan tindaklanjuti Hasil Pemeriksaan BPK RI dan APIP Lainnya	100%	100%	100%	100%	100%
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan
			Pagu	Penyerapan Anggaran					

FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. DATA PRIBADI

Nama : Sumiati, S.Kom
 NIP : 197908082010012012
 Jabatan : Pranata Komputer Pertama

ATASAN LANGSUNG

Nama : Beni Setiawan, S.Kom, MM
 NIP : 198009052006041012
 Pangkat : Penata Tk.I
 Golongan : III/d

Jabatan : Kasubbag Analisis dan Evaluasi
 Instansi : Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen

PERIODE PENILAIAN

Januari 2022 s.d Desember 2022

II. URAIAN TUGAS JABATAN

No	Tugas Jabatan
1	membantu menyiapkan bahan rencana kerja dan kegiatan serta anggaran di bidang analisis dan evaluasi
2	membantu menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang analisis dan evaluasi
3	membantu menyiapkan bahan koordinasi pelaksanaan kebijakan teknis di bidang analisis dan evaluasi
4	membantu menyiapkan bahan administrasi hasil pengawasan
5	membantu menyiapkan bahan inventarisasi dan analisis hasil pengawasan
6	membantu menyiapkan bahan koordinasi evaluasi hasil pengawasan
7	membantu menyiapkan bahan penyusunan laporan dan pendokumentasian hasil analisis dan evaluasi pengawasan
8	membantu menyiapkan bahan pendokumentasian hasil pemutakhiran tindaklanjut hasil pengawasan
9	membantu menyiapkan bahan pendokumentasian hasil pemutakhiran tindaklanjut hasil pengawasan
10	membantu menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang analisis dan evaluasi

III. FORM IKI

No	Sasaran Strategis Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026
1	Terselesainya rekomendasi BPK RI dan APIP Lainnya	Terselesainya rekomendasi hasil pengawasan BPK RI	Kuantitas	Jumlah monitoring dan evaluasi tindaklanjut hasil pemeriksaan BPK RI dan Tindaklanjut	20 obrik	110 obrik	120 obrik	125 obrik	125 obrik
			Kualitas	Terlaksananya pemantauan tindaklanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan APIP Lainnya	100%	100%	100%	100%	100%
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan
			Pagu	Penyerapan Anggaran					

FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. DATA PRIBADI

Nama : Akhmad Bintarto, A.M.d
 NIP : 19840221 201101 1 006
 Jabatan :

ATASAN LANGSUNG

Nama : Beni Setiawan, S.Kom, MIM
 NIP : 198009052006041012
 Pangkat : Penata Tk.I
 Golongan : III/d

Jabatan : Kasubbag Analisis dan Evaluasi
 Instansi : Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen

PERIODE PENILAIAN

Januari 2022 s.d Desember 2022

II. URAIAN TUGAS JABATAN

No	Tugas Jabatan
1	membantu menyiapkan bahan rencana kerja dan kegiatan serta anggaran di bidang analisis dan evaluasi
2	membantu menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang analisis dan evaluasi
3	membantu menyiapkan bahan koordinasi pelaksanaan kebijakan teknis di bidang analisis dan evaluasi
4	membantu menyiapkan bahan administrasi hasil pengawasan
5	membantu menyiapkan bahan inventarisasi dan analisis hasil pengawasan
6	membantu menyiapkan bahan koordinasi evaluasi hasil pengawasan
7	membantu menyiapkan bahan penyusunan laporan dan pendokumentasian hasil analisis dan evaluasi pengawasan
8	membantu menyiapkan bahan pendokumentasian hasil pemutakhiran tindaklanjut hasil pengawasan
9	membantu menyiapkan bahan pendokumentasian hasil pemutakhiran tindaklanjut hasil pengawasan
10	membantu menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang analisis dan evaluasi

III. FORM IKI

No	Sasaran Strategis Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026
1	Terselesainya rekomendasi BPK RI dan APIP Lainnya	Terselesainya rekomendasi hasil pengawasan Inspektorat Provinsi Jawa Tengah	Kuantitas Kualitas Waktu Pagu	Jumlah monitoring dan evaluasi tindaklanjut hasil pemeriksaan BPK RI dan Tindaklanjut Hasil Pemeriksaan pemantauan tindaklanjut Hasil Pemeriksaan BPK RI dan APIP Lainnya Lamanya waktu yang dibutuhkan Penyerapan Anggaran	20 obrik 100% 12 bulan	110 obrik 100% 12 bulan	120 obrik 100% 12 bulan	125 obrik 100% 12 bulan	125 obrik 100% 12 bulan

FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. DATA PRIBADI

Nama : Nur Utami, S.Pd.
 NIP : 196708172009012004
 Pangkat : Penata Tingkat I
 Gol. : III/d
 Jabatan : Kasubbag Administrasi Umum dan Keuangan
 Instansi : Inspektorat Daerah

ATASAN LANGSUNG

Nama : SITI Durohtul Yatimah, S.P.,M.M.
 NIP : 196911161997032002
 Pangkat : Pembina Tingkat I
 Golongan : IV/b
 Jabatan : Sekretaris Inspektorat Daerah
 Instansi : Inspektorat Daerah

II. URAIAN TUGAS JABATAN PERIODE PENILAIAN Januari 2022- Desember 2022

No	Tugas Jabatan
1	Menyiapkan bahan rencana kerja dan kegiatan serta anggaran di bidang administrasi umum dan keuangan
2	Menyiapkan bahan perumusan kebijakan teknis di bidang administrasi umum dan keuangan
3	Menyiapkan bahan koordinasi pelaksanaan kebijakan teknis di bidang administrasi umum dan keuangan
4	Menyiapkan bahan pelaksanaan administrasi kepegawalan
5	Menyiapkan bahan pelaksanaan organisasi dan tata laksana serta hukum
6	Menyiapkan bahan pelaksanaan tata usaha dan pembinaan tata usaha Inspektorat Daerah
7	Menyiapkan bahan pengelolaan perlengkapan, rumah tangga, dan barang milik Daerah
8	Menyiapkan bahan pengelolaan keuangan
9	Menyiapkan bahan penatausahaan keuangan
10	Menyiapkan bahan pelaksanaan sistem pengendalian intern pemerintah
11	Menyiapkan bahan pengelolaan akuntansi dan pelaporan keuangan di lingkungan Inspektorat Daerah
12	Menyiapkan bahan pengelolaan data dan informasi
13	Menyiapkan bahan evaluasi dan pelaporan di bidang administrasi umum dan keuangan
14	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan

III. FORM IKI

No	Sasaran Strategis Atasan Langsung	Kegiatan/ Sub Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu					
				2022	2023	2024	2025	2026	
1	Meningkatnya Perencanaan, Evaluasi, Administrasi Umum, Keuangan dan Kepegawalan	Kegiatan Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Meningkatnya layanan administrasi keuangan Perangkat Daerah	Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	51 ASN	51 ASN	51 ASN	51 ASN	51 ASN
		Sub Kegiatan Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Meningkatnya pelayanan pembayaran gaji dan tunjangan ASN	Pelayanan Administrasi Keuangan secara tepat waktu sesuai aturan	100%	100%	100%	100%	100%
				Lamanya waktu pelaksanaan	12 Bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan
				Penyerapan anggaran	5.551.011.000	8.167.230.000	8.444.023.000	8.515.137.000	9.482.159.159
				Jumlah ASN yang mendapatkan gaji dan tunjangan	46 ASN	47 ASN	48 ASN	50 ASN	50 ASN
				ASN mendapatkan gaji dan tunjangan secara tepat waktu sesuai aturan	100%	100%	100%	100%	100%
				Lamanya waktu pelaksanaan	12 Bulan	12 bulan	12 Bulan	12 bulan	12 bulan
				Penyerapan anggaran	5.540.511.000	8.150.230.000	8.427.023.000	8.493.137.000	9.460.159.000

Sub Kegiatan Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Meningkatnya pelayanan Penatausahaan dan verifikasi keuangan SKPD	Kuantitas	Jumlah Dokumen penatausahaan dan pengujian/verifikasi keuangan SKPD	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen	5 Dokumen
			Kualitas	Persentase penyelesaian verifikasi dokumen Keuangan	100%	100%	100%	100%
Kegiatan Administrasi Kepegawain	Meningkatnya layanan penyusunan dokumen administrasi kepegawain perangkat daerah	Waktu	Lamanya waktu pelaksanaan	11 Bulan	11 bulan	11 bulan	11 bulan	11 bulan
		Pagu	Penyerapan anggaran	30.500.000	17.000.000	17.000.000	22.000.000	22.000.000
		Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi kepegawain perangkat daerah	44 dokumen	44 dokumen	48 dokumen	50 dokumen	50 dokumen
		Kualitas	Administrasi kepegawain perangkat daerah tersusun tepat waktu sesuai aturan	100%	100%	100%	100%	100%
sub kegiatan Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan fungsi	Meningkatnya profesionalisme pegawai	Waktu	Lamanya waktu pelaksanaan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan
		Pagu	Penyerapan anggaran	100.000.000	175.000.000	150.000.000	375.000.000	260.000.000
		Kuantitas	Jumlah Pegawai yang mengikuti Pendidikan dan Pelatihan berdasarkan tugas dan fungsi	44 ASN	47 orang	48 orang	50 orang	50 orang
		Kualitas	Meningkatnya profesionalisme pegawai	100%	100%	100%	100%	100%
Kegiatan Administrasi Umum Perangkat daerah	Meningkatnya pelayanan administrasi umum perangkat daerah	Waktu	Lamanya waktu pelaksanaan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan
		Pagu	Penyerapan anggaran	100.000.000	175.000.000	150.000.000	300.000.000	260.000.000
		Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi umum perangkat daerah	7 dokumen	7 dokumen	7 dokumen	7 dokumen	7 dokumen
		Kualitas	Tercukupinya administrasi umum perangkat daerah secara efektif dan sesuai aturan	100%	100%	100%	100%	100%
Sub kegiatan Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan kantor	Meningkatnya layanan penyediaan komponen/alat instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Waktu	Lamanya waktu pelaksanaan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan
		Pagu	Penyerapan anggaran	95.008.000	242.500.000	205.000.000	260.000.000	260.493.000
		Kuantitas	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	5 jenis	5 jenis	5 jenis	5 jenis	5 jenis
		Kualitas	Komponen/alat instalasi listrik/penerangan bangunan kantor tercukupi secara efektif dan sesuai	100%	100%	100%	100%	100%
Sub kegiatan Bahan Penyediaan Bahan Logistik kantor	Meningkatnya layanan penyediaan bahan logistik kantor	Waktu	Lamanya waktu pelaksanaan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan
		Pagu	Penyerapan anggaran	3.508.000	25.000.000	20.000.000	25.000.000	25.000.000
		Kuantitas	Jumlah bahan logistik kantor	2 jenis	2 jenis	2 jenis	2 jenis	2 jenis
		Kualitas	Tercukupinya bahan logistik kantor secara efektif dan sesuai aturan	100%	100%	100%	100%	100%
Sub kegiatan Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Meningkatnya layanan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	Waktu	Lamanya waktu pelaksanaan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan
		Pagu	Penyerapan anggaran	7.500.000	15.000.000	15.000.000	20.000.000	20.000.000
		Kuantitas	Jumlah penyediaan barang cetakan dan penggandaan	2 jenis	2 jenis	2 jenis	2 jenis	2 jenis
		Kualitas	Tercukupinya barang cetakan dan penggandaan secara efektif dan sesuai aturan	100%	100%	100%	100%	100%
		Waktu	Lamanya waktu pelaksanaan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
Bendahara Pengeluaran

I DATA PRIBADI

Nama : Sri Ngatmimi, A Md
NIP : 196706041994032000
Pangkat : Penata
Gol. : III/c
Jabatan : Bendahara Pengeluaran
Instansi : Inspektorat Daerah

ATASAN LANGSUNG

Nama : Nur Ulami, S Pd
NIP : 196708172009012004
Pangkat : Penata Tingkat I
Golongan : III/d
Jabatan : Kepala Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan
Instansi : Inspektorat Daerah

II URAIAN TUGAS JABATAN

Periode Penilaian : Januari sampai dengan Desember 2022

No.	Uraian Tugas
1	Meningkatnya layanan penatausahaan keuangan SKPD sesuai peraturan
2	Tercukupinya dokumen SPP UP, SPP GU dan SPP LS
3	Tertaksannya perintah membayar dari PA sesuai dengan ketentuan peraturan perundang - undangan
4	Terbinya LPJ administratif dan LPJ Fungsional secara periodik
5	Terbayarnya pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang - undangan

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

No.	Sasaran Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu					Target 2026
			Kuantitas	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2026	
1	Meningkatnya penatausahaan dan verifikasi keuangan SKPD dan verifikasi keuangan SKPD sesuai peraturan	Meningkatnya layanan penatausahaan dan verifikasi keuangan SKPD sesuai peraturan	Jumlah dokumen penatausahaan dan verifikasi keuangan SKPD sesuai peraturan	75 Dokumen	75 Dokumen	75 Dokumen	75 Dokumen	
			Persentase penatausahaan dan verifikasi keuangan SKPD	100 %	100 %	100 %	100 %	
			Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
		Tercukupinya Dokumen SPP UP, SPP GU, dan SPP LS	Jumlah Dokumen SPP UP, SPP GU dan SPP LS	10 Dokumen	10 Dokumen	10 Dokumen	10 Dokumen	
			Prosentase Dokumen SPP UP, SPP GU dan SPP LS	100 %	100 %	100 %	100 %	
			Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
Tertaksannya perintah bayar dan sesuai den PA sesuai dengan ketentuan peraturan perundang undangan	Jumlah Kegiatan perintah bayar dari PA sesuai dengan ketentuan peraturan perundang - undangan	10 Kegiatan	10 Kegiatan	10 Kegiatan	10 Kegiatan			
	Prosentase Kegiatan perintah bayar dari PA sesuai dengan ketentuan peraturan perundang - undangan	100 %	100 %	100 %	100 %			
	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan			

No.	Sasaran Atas Langung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target 2022		Target 2023		Target 2024		Target 2026		
			Kuantitas	Kualitas	Jumlah LPJ administratif dan LPJ Fungsional Secara periodik	Prosentase LPJ administratif dan LPJ Fungsional Secara periodik	12 Dokumen	100 %	12 Dokumen	100 %	12 Dokumen	100 %	12 Dokumen
	Meningkatnya penatausahaan dan verifikasi keuangan SKPD	Terbinya LPJ administrasi dan LPJ Fungsional secara periodik	Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	12 Bulan	100 %	12 Bulan	100 %	12 Bulan	100 %	12 Bulan	100 %	
			Terbayarnya Pajak sesuai dengan ketentuan peraturan	Jumlah Dokumen Pembayaran Pajak	2 Jenis	2 Jenis	2 Jenis	2 Jenis	2 Jenis	2 Jenis	2 Jenis	2 Jenis	2 Jenis
				Prosentase Pembayaran Pajak	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			Waktu	Waktu Pelaksanaan Kegiatan	11 Bulan	100 %	11 Bulan	100 %	11 Bulan	100 %	11 Bulan	100 %	

IV FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAMBAHAN

No.	Sasaran Atas Langung	Program	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Target 2022
1					

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
Analis Akuntabilitas Kinerja Aparatur

I DATA PRIBADI

Nama : Rosdiah
NIP : 196407222020122000
Pangkat : Pengatur
Gol. : IIC
Jabatan : Pengelola Barang Milik Negara
Instansi : Inspektori Daerah Kabupaten Kabum

ATASAN LANGSUNG

Nama : Nur Ulumi, S.Pd
NIP : 198708172009012004
Pangkat : Penata Tingkat I
Golongan : III/d
Jabatan : Kepala Subbagian Administrasi Umum dan Keuangan
Instansi : Inspektori Daerah

II URAIAN TUGAS JABATAN

No.	Uraian Tugas	Periode Penilaian	Jenis tempat dengan Desember 2022
1	Menyiapkan bahan penyusunan rencana kebutuhan dan penganggaran barang milik negara sesuai dengan petunjuk teknis dalam rangka penyusunan laporan di bidang pemanfaatan barang milik negara		
2	Menyiapkan usulan permohonan penetapan status penggunaan barang milik negara yang diperoleh dari beban APBD dan perolehan lainnya yang sah sesuai dengan petunjuk teknis dalam rangka penetapan status penggunaan barang milik negara		
3	Menyiapkan dokumen pengajuan ulian pemusnahan dan penghapusan barang milik negara sesuai dengan petunjuk teknis dalam rangka pengajuan ulian pemusnahan dan penghapusan barang milik negara		
4	Menyiapkan dokumen pengajuan ulian pemusnahan dan penghapusan barang milik negara sesuai dengan petunjuk teknis dalam rangka pengajuan ulian pemusnahan dan penghapusan barang milik negara		
5	Melaksanakan inventarisasi barang milik negara sesuai dengan petunjuk teknis sebagai pertanggungjawaban pengelolaan barang milik negara		
6	Menyusun BA penyetaraan barang kepada pengguna barang sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai pertanggungjawaban penggunaan barang		
7	Mengumpulkan dokumen kepemilikan barang milik Negara sesuai dengan prosedur yang berlaku agar terbib administrasi		
8	Menyusun laporan triwulan, semesteran dan tahunan sesuai dengan peraturan yang berlaku sebagai pertanggungjawaban pengelolaan barang milik negara		
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik secara tertulis maupun lisan		

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

No.	Sasaran Atas Langsug	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Target 2022		Target 2023		Target 2024		Target 2025		Target 2026	
				Kuantitas	Waktu	Kuantitas	Waktu	Kuantitas	Waktu	Kuantitas	Waktu	Kuantitas	Waktu
1	Meningkatnya layanan pelayanan bahan/material sesuai peraturan	Tersedianya bahan/material secara efektif dan sesuai peraturan	Jumlah bulan penyediaan bahan/material	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
			Persentase ketersediaan bahan/material	100	%	100	%	100	%	100	%	100	%
2	Meningkatnya layanan jasa pelayanan umum kantor	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor berupa alat taberahan kantor	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
			Jumlah bulan penyediaan jasa pelayanan umum kantor	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
			Persentase ketersediaan alat keberatan kantor	100	%	100	%	100	%	100	%	100	%
3	Meningkatnya layanan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Meningkatnya layanan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau lapangan	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
			Jumlah unit kendaraan dinas operasional atau lapangan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
			Persentase pemeliharaan kendaraan dinas operasional atau lapangan	100	%	100	%	100	%	100	%	100	%
4	Meningkatnya layanan pengadaan Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Tersedianya pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Jumlah bulan pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	4	Dokumen	4	Dokumen	4	Dokumen	4	Dokumen	4	Dokumen
			Persentase jumlah pengadaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	100	%	100	%	100	%	100	%	100	%
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain	Melaksanakan tugas kedinasan lain	Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
			Jumlah kunjungan inspektoral, e presentasi, surat caci serta SK, Kontribusi Gaji Berkala	47	ASN	47	ASN	47	ASN	47	ASN	47	ASN
			Persentase dokumen simpano inspektoral, e presentasi, surat caci serta SK, Kontribusi Gaji Berkala	100	%	100	%	100	%	100	%	100	%
			Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan

IV FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAMBAHAN

No.	Sasaran Atas Langsug	Program	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Target 2022

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I DATA PRIBADI

Nama : Lukmanul Hakim, S.A.P.
 NIP : 197509192007011000
 Pangkat : Penata Muda Tk. I
 Gol. : III. b
 Jabatan : Analis Tata Laksana
 Instansi : Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen

ATASAN LANGSUNG

Nama : Nur Utami, S.Pd.
 NIP : 196708172009012004
 Pangkat : Penata Tk. I
 Golongan : III. d
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
 Instansi : Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen

II URAIAN TUGAS JABATAN

Periode Penilaian : Januari sampai dengan Desember 2022

No.	Uraian Tugas
1	Menyiapkan bahan perencanaan penyusunan program kerja subbagian administrasi umum dan keuangan
2	Menyapkan dan mengumpulkan data pengelolaan data organisasi dan tata laksana
3	Menganalisis bahan organisasi usul kelembagaan dan evaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi di unit kerja
4	Menyapkan bahan penyempurnaan organisasi usul kelembagaan dan evaluasi pelaksanaan tugas dan fungsi lembaga unit kerja
5	Melakukan analisis jabatan dalam rangka menyusun informasi jabatan sebagai bahan pembinaan kepegawaian, ketatausahaan dan kepegawaian
6	Melakukan analisis beban kerja jabatan sebagai bahan penyusunan formasi pegawai dan penataan organisasi
7	Melaksanakan dan membuat SOP, SPM

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

No.	Sasaran Atas Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Target 2022		Target 2023		Target 2024		Target 2026		
				Orang	%	Orang	%	Orang	%	Orang	%	
1	Meningkatnya profesionalisme pegawai	Terlaksananya pendidikan dan pelatihan pegawai berdasarkan tugas dan fungsinya	Kuantitas Kualitas Waktu	Jumlah unit pemeliharaan aset Inspektorat Daerah Kabupaten/Jumlah pegawai yang mengikuti Meningkatnya profesionalisme pegawai Kebumen	44	100	44	100	44	100	44	100
2	Meningkatnya pelayanan penyediaan bahan bacaan dan perundang - undangan	Tersedianya pelayanan bahan bacaan dan perundang - undangan secara efektif dan sesuai peraturan	Kuantitas Kualitas	Lamanya waktu yang dibutuhkan Jumlah jenis penyediaan bahan bacaan dan perundang - undangan Tersedianya bahan bacaan dan perundang-undangan	12	100	12	100	12	100	12	100
3	Meningkatnya layanan penyediaan jasa surat menyurat	Dokumen administrasi agenda surat menurut tersusun dengan tertib dan sesuai aturan	Waktu Kuantitas Kualitas	Lamanya waktu yang dibutuhkan Jumlah dokumen administrasi agenda surat menurut tersusun dengan tertib dan sesuai aturan Presentase dokumen administrasi agenda surat menurut tersusun dengan tertib dan sesuai aturan	12	100	12	100	12	100	12	100
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12	100	12	100	12	100	12	100
			Kuantitas	Jumlah dokumen administrasi agenda surat menurut tersusun dengan tertib dan sesuai aturan	2500	100	2500	100	2500	100	2500	100
			Kualitas	Presentase dokumen administrasi agenda surat menurut tersusun dengan tertib dan sesuai aturan	100	100	100	100	100	100	100	100
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12	100	12	100	12	100	12	100
					Bulan	Bulan	Bulan	Bulan	Bulan	Bulan	Bulan	Bulan
					Unit	Unit	Unit	Unit	Unit	Unit	Unit	Unit
					%	%	%	%	%	%	%	%
					Orang	Orang	Orang	Orang	Orang	Orang	Orang	Orang
					Jenis	Jenis	Jenis	Jenis	Jenis	Jenis	Jenis	Jenis
					Bulan	Bulan	Bulan	Bulan	Bulan	Bulan	Bulan	Bulan
					Orang	Orang	Orang	Orang	Orang	Orang	Orang	Orang

IV FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAMBAHAN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I DATA PRIBADI

Nama : Wasito, S.Pd.
 NIP : 197403052007011000
 Pangkat : Pengatur Tk. I
 Gol. : II.d
 Jabatan : Pengedministrasi Umum
 Instansi : Inspektoraat Daerah Kabupaten Kebumen

ATASAN LANGSUNG

Nama : Nur Utami, S.Pd.
 NIP : 198708172009012004
 Pangkat : Penata Tk. I
 Golongan : III.d
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
 Instansi : Inspektoraat Daerah Kabupaten Kebumen

II URAIAN TUGAS JABATAN

Periode Penilaian : Januari sampai dengan Desember 2022

No.	Uraian Tugas
1	Melaksanakan penomoran, pengagendaaan dan penggandaan naskah dinas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian
2	Memberikan pembantar pada surat, sesuai dengan prosedur dan ketentuanyang berlaku, agar memudahkanpengendalian
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian
4	Melaksanakan pengolahan dan penataan arsip naskah dinas sesuai dengan prosedur agar mudah dalam pencarian
5	Menyelenggarakan urusan kehutanan dan keprotokolan serta pelayanan telekomunikasi Inspektoraat daerah untuk kelancaran pelaksanaan tugas
6	Menyiatapkan perlengkapan kebutuhan rapat yang dilaksanakan oleh Inspektoraat daerah agar pelaksanaan kegiatan berjalan lancar
7	Mendistribusikan dan menyampaikan informasi, instruksi, nota dinas dan/atau surat-surat yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas di lingkup Inspektoraat daerah untuk kelancaran pelaksanaan tugas
8	Menghimpun dan menyiapkan rancangan Prosedur Tetap/Standard Operating Procedure (SOP) dan di lingkungan Inspektoraat daerah sesuai dengan peraturan yang berlaku agar pelaksanaan tugas berjalan lancar
9	Melapookkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan penanggungjawab
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan

12 Bulan

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

No.	Sasaran Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target 2022		Target 2023		Target 2024		Target 2026	
			Kuantitas	Kualitas	Bulan	Jenis	Bulan	Jenis	Bulan	Jenis	Bulan	Jenis
1	Meningkatnya layanan penatausahaan arsip dinamis pada SKPD	Tersusunnya arsip dinamis dengan baik	Jumlah alat penyimpanan arsip	Presentase arsip dinamis yang tersusun Kebumen	12	%	12	%	12	%	12	%
2	Meningkatnya layanan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Terdistribusinya surat menyurat tepat waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	Jumlah penyediaan jasa surat menyurat	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
			Kualitas	Presentase penyediaan jasa surat menyurat	100	%	100	%	100	%	100	%
3	Meningkatnya layanan penyediaan komponen/alat instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Tercukupinya alat alat listrik / penerangan bangunan kantor dengan baik	Lamanya waktu yang dibutuhkan	Jumlah alat listrik / penerangan bangunan kantor	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
			Kualitas	Presentase alat alat listrik / penerangan bangunan kantor	50	%	50	%	50	%	50	%
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	100	Bulan	100	Bulan	100	Bulan	100	Bulan

IV FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAMBAHAN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I DATA PRIBADI

Nama : Ahmad Saefudin
 NIP : 198002092007011000
 Pangkat : Juru Tk. I
 Gol. : I.d
 Jabatan : Pramu Bakti
 Instansi : Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen

ATASAN LANGSUNG

Nama : Nur Utami, S.Pd
 NIP : 198708172009012004
 Pangkat : Penata Tk. I
 Golongan : III.d
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
 Instansi : Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen

II URAIAN TUGAS JABATAN

Periode Penilaian : Januari sampai dengan Desember 2022

No.	Uraian Tugas
1	Memperbaiki kusenakan ringan pada gedung kantor
2	Membersihkan lingkungan kantor dan gedung kantor
3	Mempersiapkan ruangan, meja, dan kursi untuk kegiatan rapat
4	Menjaga keamanan lingkungan kantor
5	Mempersiapkan minuman untuk pegawai

12 Bulan

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

No.	Sasaran Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Target 2022		Target 2023		Target 2024		Target 2026	
				1	Unit	1	Unit	1	Unit	12	Unit
1	Meningkatnya layanan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Terpeliharanya kebersihan, ketertiban dan keamanan di lingkungan kantor secara optimal	Kuantitas	1		1		1		1	
			Kualitas	100	%	100	%	100	%	100	%
			Waktu	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
2	Meningkatnya layanan penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah	Tersedianya minuman untuk pegawai	Kuantitas	47	ASN	47	ASN	47	ASN	47	ASN
			Kualitas	100	%	100	%	100	%	100	%
			Waktu	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan

IV FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAMBAHAN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I DATA PRIBADI

Nama : Teguh
 NIP : 198009012007011000
 Pangkat : Juru
 Gol. : I.c
 Jabatan : Pramju Bakti
 Instansi : Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen

ATASAN LANGSUNG

Nama : Nur Ulami, S.Pd
 NIP : 196708172009012004
 Pangkat : Penata Tk. I
 Golongan : III.d
 Jabatan : Kepala Sub Bagian Administrasi Umum dan Keuangan
 Instansi : Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen

II URAIAN TUGAS JABATAN

Periode Penilaian : Januari sampai dengan Desember 2022

No.	Uraian Tugas
1	Memperbaiki kerusakan ringan pada gedung kantor
2	Membersihkan lingkungan kantor dan gedung kantor
3	Memersiapkan ruangan, meja, dan kursi untuk kegiatan rapat
4	Menjaga keamanan lingkungan kantor
5	Memersiapkan minuman untuk pegawai

12 Bulan

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

No.	Sasaran Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Target 2022		Target 2023		Target 2024		Target 2026	
				Unit	%	Unit	%	Unit	%	Unit	%
1	Meningkatnya layanan penyediaan jasa perunjang urusan pemerintahan daerah	Terpeliharanya kebersihan, ketertiban dan keamanan di lingkungan kantor secara optimal	Kuantitas Kebersihan, ketertiban dan keamanan di lingkungan kantor	1	100	1	100	1	100	1	100
			Kualitas Prosentase kebersihan, ketertiban dan keamanan di lingkungan kantor	100	%	100	%	100	%	100	%
			Waktu Lamanya waktu yang dibutuhkan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
2	Meningkatnya layanan penyediaan jasa perunjang urusan pemerintahan daerah	Tersedianya minuman untuk pegawai	Kuantitas Jumlah minuman untuk pegawai	47	ASN	47	ASN	47	ASN	47	ASN
			Kualitas Persentase minuman untuk pegawai	100	%	100	%	100	%	100	%
			Waktu Lamanya waktu yang dibutuhkan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan

IV FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAMBAHAN

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I DATA PRIBADI

Nama : Ibnu Sayfudin
 NIP : 197106041998031000
 Pangkat : Pembina Tingkat I
 Golongan : IV/b
 Jabatan : Irban PKRD
 Instansi : Inspektorat

ATASAM LANGSUNG

Nama : paten Kebumen
 Nama : Dra. Hj. Dyah Woro Palupi
 NIP : 197106041998031
 Pangkat : Pembina Utama Muda
 Golongan : IV/c
 Jabatan : Inspektur Daerah Kabu
 Instansi : Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen

II URAIAN TUGAS JABATAN

PERIODE PENJAJAN
 Januari 2022 Desember 2022

No.	Uraian Tugas
1	Penyusunan kebijakan dan pengawasan urusan pemerintahan, kesejahteraan rakyat dan desa
2	
3	Pengawasan atas perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pertanggungjawaban atas pelaksanaan urusan pemerintahan, kesejahteraan rakyat dan desa
4	Pengawasan umum dan teknis atas penyelenggaraan Pemerintah Daerah
5	Pelaksanaan revidi laporan kinerja instansi pemerintah
6	Pelaksanaan revidi/verifikasi dan/atau validasi data dukung laporan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
7	Pelaksanaan evaluasi atas sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah Perangkat Daerah
8	Pelaksanaan evaluasi kinerja penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
9	Pelaksanaan revidi rencana pembangunan jangka panjang Daerah/rencana pembangunan jangka menengah Daerah, rencana strategis satuan kerja Perangkat Daerah, rencana kerja pemerintah Daerah/rencana kerja satuan kerja Perangkat daerah
10	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi capaian satuan pelayanan minimal pada Perangkat Daerah
11	Pengawasan pelaksanaan program/kegiatan penanggulangan kemiskinan di daerah
12	Pembinaan terhadap Desa
	Pemeriksaan/audit pengelolaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (Kinerja Desa, Dana Desa, Alokasi Dana Desa, Pendapatan Asli Desa Sendiri, Bantuan Keuangan ke Desa)

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU UTAMA

No.	Sasaran Atasam Langsung	Program	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu					
				Kuantitas	2022	2023	2024	2025	2026
1	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Meningkatnya penyelenggaraan pengawasan internal terkait Pemerintahan, kesejahteraan rakyat dan desa	Peningkatan level kapabilitas APiP	0,10	0,15	0,2	0,25	0,25	
			Level Kapabilitas APiP	3	3 Nilai	3 Nilai	3 Nilai	3 Nilai	
			Lamanya waktu pelaksanaan	12	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
			Penyerapan anggaran	35.000.000	165.000.000	175.000.000	175.000.000	175.000.000	
			Jumlah penyelenggaraan pengawasan internal	40	122	134	142	152	
				Obrik	Obrik	Obrik	Obrik	Obrik	

2	Meningkatnya pengawasan internal pemerintah daerah	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Meningkatnya penyelenggaraan pengawasan internal	Kualitas Waktu	Pengawasan internal yang sesuai ketentuan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
				Pagu	Lamanya waktu pelaksanaan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	
					Pagu	Penyerapan Anggaran	35.000.000		565.000.000	750.000.000	775.000.000	825.000.000		
					Kuantitas	Jumlah pengawasan desa	10	Desa	70	Desa	80	Desa	90	Desa
					Kualitas Waktu	Pengawasan Desa yang sesuai ketentuan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
					Pagu	Lamanya waktu pelaksanaan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
					Kuantitas	Penyerapan anggaran	55.877.000		400.000.000	575.000.000	600.000.000	650.000.000		
					Kualitas Waktu	Jumlah Revisi Laporan Kinerja	5 Kali (30 OPD)	5 kali (52 OPD)	5 kali (52 OPD)	5 kali (54 OPD)	5 kali (52 OPD)	5 kali (52 OPD)	5 kali (52 OPD)	
					Pagu	Revisi laporan kinerja yang sesuai ketentuan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
					Kualitas Waktu	Lamanya waktu pelaksanaan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
3				Pagu	Penyerapan anggaran	35.000.000		165.000.000	175.000.000	175.000.000	175.000.000	175.000.000		
4		Sub kegiatan Revisi Laporan Kinerja	Meningkatnya revisi laporan kinerja yang disajikan tim penyusun	Kuantitas	Jumlah penyelenggaraan pengawasan dengan tujuan tertentu	4	Obrik	5	Obrik	5	Obrik	5	Obrik	
5		Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Meningkatnya penyelenggaraan pengawasan dengan tujuan tertentu	Kualitas Waktu	Pelaksanaan pengawasan dengan tujuan tertentu yang sesuai ketentuan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %		
				Pagu	Lamanya waktu pelaksanaan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	
6		Sub Kegiatan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Terlaksananya pengawasan dengan tujuan tertentu	Kuantitas	Jumlah pengawasan dengan tujuan tertentu	4	Obrik	5	Obrik	5	Obrik	5	Obrik	
				Kualitas Waktu	Pelaksanaan pengawasan dengan tujuan tertentu yang sesuai ketentuan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %		
				Pagu	Lamanya waktu pelaksanaan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	
				Pagu	Penyerapan anggaran	27.500.000		20.000.000	25.000.000	30.000.000	35.000.000			
				Kuantitas	Jumlah pengawasan dengan tujuan tertentu	4	Obrik	5	Obrik	5	Obrik	5	Obrik	
				Kualitas Waktu	Pelaksanaan pengawasan dengan tujuan tertentu yang sesuai ketentuan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %		
				Pagu	Lamanya waktu pelaksanaan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	
				Pagu	Penyerapan anggaran	27.500.000		20.000.000	25.000.000	30.000.000	35.000.000			

IV FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAMBAHAN

No.	Sasaran Atasans Langsung	Program	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Target 2022
1	0				

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I DATA PRIBADI

Nama : Mesitoh Waty
 NIP : 19810212 201101 2 012
 Pangkat : Penata
 Golongan : III/c
 Jabatan : Auditor Muda
 Instansi : Inspektorat

ATASANI LANGSUNG

Nama : Ibnu Seyfudin
 NIP : 197106041998031000
 Pembina Tingkat I
 IV/b
 Irbn PKRD
 Inspektorat

II URAIAN TUGAS JABATAN

No.	Uraian Tugas
1	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit kinerja
2	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit tujuan tertentu
3	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan reviu dan evaluasi
4	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan pengawasan lainnya
5	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam rangka membantu melaksanakan kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pengendalian dan evaluasi pengawasan
6	Pengembangan Profesi

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU UTAMA

No.	Sasaran Atasani Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		2023		2024		2025		2026	
			Kuantitas	Jumlah Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	4	Obrik	5	Obrik	5	Obrik	5	Obrik
1	Meningkatnya penyelenggaraan pengawasan internal terkait Pemerintahnahan, kesejahteraan rakyat dan desa	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit untuk tujuan tertentu	Kualitas	Pelaksanaan pengawasan dengan tujuan tertentu yang sesuai ketentuan	100	%	100	%	100	%	100	%
2		Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan reviu dan evaluasi	Waktu	Lamanya waktu pelaksanaan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
3		Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan pengawasan lainnya	Kuantitas	Jumlah Reviu Laporan Kinerja	5 Kali	30 OPD	5 Kali	52 OPD	5 Kali	54 OPD	5 Kali	52 OPD
			Kualitas	Reviu laporan kinerja yang sesuai ketentuan	100	%	100	%	100	%	100	%
			Waktu	Lamanya waktu pelaksanaan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
			Kuantitas	Jumlah pengawasan lainnya	10	Desa	70	Desa	80	Desa	100	Desa
			Kualitas	Pengawasan lainnya yang sesuai ketentuan	100	%	100	%	100	%	100	%
			Waktu	Lamanya waktu pelaksanaan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan

IV FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAMBAHAN

No.	Sasaran Atasani Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target 2022	
			Kuantitas	Kualitas		
1						

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I DATA PRIBADI

Nama : Aji Suparmanito
 NIP : 199003112018031000
 Pangkat : Penata Muda
 Golongan : III/a
 Jabatan : Auditor Pertama
 Instansi : Inspektorat

ATASAN LANGSUNG

Nama : Ibnu Sayudin
 NIP : 197106041988031000
 Pangkat : Pembina Tingkat I
 Golongan : IV/b
 Jabatan : Irtan PKRD
 Instansi : Inspektorat

II URAIAN TUGAS/JABATAN

No.	Uraian Tugas
1	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit kinerja
2	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit tujuan tertentu
3	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan reviu dan evaluasi
4	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan pengawasan lainnya
5	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam rangka membantu melaksanakan kegiatan perencanaan, pengorganisasian, pengendalian dan evaluasi pengawasan
6	Pengembangan Profesi

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU UTAMA

No.	Sasaran Atas Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu									
			Kuantitas	Jumlah Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	2023	2024	2025	2026				
1	Meningkatnya penyelenggaraan pengawasan internal tingkat Pemerintahan, kesejahteraan rakyat dan desa	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam audit untuk tujuan tertentu	Kuantitas	Jumlah Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	3	Obrik	5	Obrik	5	Obrik	5	Obrik
Kualitas		Pelaksanaan pengawasan dengan tujuan tertentu yang sesuai ketentuan	100	%	100	%	100	%	100	%		
Waktu		Lamanya waktu pelaksanaan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan		
2	Meningkatnya penyelenggaraan pengawasan internal tingkat Pemerintahan, kesejahteraan rakyat dan desa	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan reviu dan evaluasi	Kuantitas	Jumlah Reviu Laporan Kinerja	5	Kali	5	Kali	5	Kali	5	Kali
Kualitas		Reviu laporan kinerja yang sesuai ketentuan	100	%	100	%	100	%	100	%		
Waktu		Lamanya waktu pelaksanaan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan		
3	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan pengawasan lainnya	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam kegiatan pengawasan lainnya	Kuantitas	Jumlah pengawasan lainnya	9	Desa	70	Desa	80	Desa	90	Desa
Kualitas		Pengawasan lainnya yang sesuai ketentuan	100	%	100	%	100	%	100	%		
Waktu		Lamanya waktu pelaksanaan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan		

IV FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAMBAHAN

No.	Sasaran Atas Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	
			Kuantitas	Target 2022
1			Kuantitas	
			Kualitas	
			Waktu	
			Pagu	

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I DATA PRIBADI

Nama : Wajidah, SE
 NIP : 196508041994032000
 Pangkat : Penata TR I
 Golongan : III/d
 Jabatan : PUPD/Asli Muda
 Instansi : Inspekturat

ATASAN LANGSUNG

Nama : Beni Seyudin
 NIP : 197106041998031000
 Pangkat : Pembina Tingkat I
 Golongan : IV/b
 Jabatan : Irtan PKRD
 Instansi : Inspekturat

II URAIAN TUGAS JABATAN

No.	Uraian Tugas
1	Pengawasan atas perencanaan, pelaksanaan, evaluasi, dan pertanggungjawaban atas pelaksanaan urusan pemerintahan, kesejahteraan rakyat dan desa
2	Pengawasan umum dan teknis atas penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
3	Pelaksanaan revisi laporan kinerja instansi pemerintah
4	Pelaksanaan revaluasi/verifikasi dan/atau validasi data dukung laporan penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
5	Pelaksanaan evaluasi atas sistem akreditasi kinerja instansi pemerintah Peringkat Daerah
6	Pelaksanaan evaluasi kinerja penyelenggaraan Pemerintahan Daerah
7	Pelaksanaan revaluasi perencanaan pembangunan jangka panjang Daerah/rencana pembangunan jangka menengah Daerah, rencana kerja pemerintah Daerah/rencana kerja satuan kerja Perangkat daerah
8	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi capaian satuan pelayanan minimal pada Perangkat Daerah
9	Pengawasan pelaksanaan program/kegiatan penanggulangan kemiskinan di daerah
10	Pembinaan terhadap Desa
11	Pemeriksaan/audit pengelolaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Desa (Kinerja Desa, Dana Desa, Alokasi Dana Desa, Pendapatan Asli Desa Sederet, Bantuan Keuangan ke Desa)
12	Pengembangan Profesi

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU UTAMA

No.	Sasaran Atasun Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		2023		2024		2025		2026	
			Kuantitas	Kualitas	Desa	%	Desa	%	Desa	%	Desa	%
1	Meningkatnya penyelenggaraan pengawasan internal terkait Pemerintahan, kesejahteraan rakyat dan desa	Meningkatnya pengawasan penyelenggaraan pemerintahan desa			10	100	80	100	90	100	100	100
		Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan			12	100	12	100	12	100	12	100
		Jumlah Rerutu Laporan Kinerja			5 Kali	100	5 Kali	100	5 Kali	100	5 Kali	100
2	Meningkatnya penyelenggaraan pengawasan internal terkait Pemerintahan, kesejahteraan rakyat dan desa	Meningkatnya revaluasi laporan kinerja yang di sejalan tim penyusun (pengawasan web di lakukan oleh APD)			100	100	100	100	100	100	100	100
		Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan			12	100	12	100	12	100	12	100
		Jumlah pengawasan terhadap kepatuhan atas NSPK			4	100	5	100	5	100	5	100
3	Meningkatnya pengawasan terhadap kepatuhan atas NSPK	Melaksanakan pengawasan dengan bujukan berorientasi/pengawasan terhadap kepatuhan atas NSPK			100	100	100	100	100	100	100	100
		Ketepatan waktu pelaksanaan kegiatan			12	100	12	100	12	100	12	100
		Jumlah pengawasan terhadap kepatuhan atas NSPK			5	100	5	100	5	100	5	100

IV FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAMBAHAN

No.	Sasaran Atasun Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target 2022	
			Kuantitas	Kualitas	Desa	%
1						

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I DATA PRIBADI

Nama : Purbo Waskitho, SE	Nama : Dra. DYAH WORO PALUPI
NIP : 19750924 200212 1 003	NIP : 19641015 198903 2 006
Pan akat : Pembina	Pangkat : Pembina Utama Muda
Golongan : IV/a	Golongan : IV/c
Jabatan : Irban Bidang Reformasi Birokrasi	Jabatan : Inspektur Daerah
Instansi : Inspektorat Daerah	Instansi : Inspektorat Daerah

ATASAN LANGSUNG

Nama : Dra. DYAH WORO PALUPI	Nama : Dra. DYAH WORO PALUPI
NIP : 19641015 198903 2 006	NIP : 19641015 198903 2 006
Pangkat : Pembina Utama Muda	Pangkat : Pembina Utama Muda
Golongan : IV/c	Golongan : IV/c
Jabatan : Inspektur Daerah	Jabatan : Inspektur Daerah
Instansi : Inspektorat Daerah	Instansi : Inspektorat Daerah

II URAIAN TUGAS JABATAN

Periode Penilaian: Januari s/d. Desember 2022

No.	Uraian Tugas
1	Penyusunan kebijakan pengawasan reformasi birokrasi
2	Pembinaan bidang reformasi birokrasi
3	Penyusunan program kerja pengawasan reformasi birokrasi
4	Pengawasan pelaksanaan reformasi birokrasi
5	Pelaksanaan evaluasi/penilaian mandiri pelaksanaan reformasi birokrasi
6	Pelaksanaan penjaminan kualitas sistem pengendalian intern pemerintah
7	Pelaksanaan evaluasi sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah
8	Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan koordinasi dan supervisi pencegahan korupsi, serta strategi nasional pencegahan korupsi
9	Pengkoordinasian kegiatan pembangunan budaya integritas
10	Pengendalian gratifikasi
11	Sosialisasi dan fasilitasi penyusunan laporan harta kekayaan penyelenggara negara
12	Sosialisasi dan verifikasi laporan harta kekayaan Aparatur Sipil Negara
13	Pembangunan dan evaluasi zona integritas, wilayah bebas dari korupsi dan wilayah birokrasi bersih dan melayani
14	Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang dibenarkan pimpinan

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU UTAMA

No.	Sasaran Atasan Langsung	Program	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target 2022		2023		2024		2025		2026	
				Kuantitas	Kualitas	Nilai	Nilai	Nilai	Nilai	Nilai	Nilai	Nilai	Nilai	Nilai	Nilai
1	Meningkatnya Pengawasan Internal Pemerintah Daerah	Program Perumusan Kebijakan, Pendampingan dan Asistensi	Meningkatnya kapasitas Perangkat daerah dalam Penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah	Peningkatan nilai persepsi korupsi	Nilai Persepsi Korupsi	0,25	Nilai	0,06	Nilai	0,05	Nilai	0,05	Nilai	0,05	Nilai
				Kualitas	Lamanya waktu pelaksanaan	3,34	Nilai	3,4	Nilai	3,45	Nilai	3,5	Nilai	3,55	Nilai
				Waktu		12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
				Pagu	Penyerapan anggaran	189.751.000		1.565.750.000		1.204.528.000		1.241.308.000		1.278.235.000	

	Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan Dan Fasilitasi Pengawasan	Evaluasi dan perbaruan kebijakan teknis di bidang pengawasan dan fasilitasi pengawasan	Kuantitas	Jumlah dokumen penumusan kebijakan teknis dibidang pengawasan dan fasilitasi pengawasan Tersusunnya dokumen penumusan kebijakan teknis di bidang pengawasan dan fasilitasi pengawasan	3 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	3 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen
			Kualitas		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			Waktu	Lamanya waktu pelaksanaan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan
			Pagu	Penyerapan anggaran	14.751.000	25.750.000	26.528.000	28.188.000	27.818.000	28.188.000	28.188.000	28.188.000
	Sub Kegiatan Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	Evaluasi dan perbaruan kebijakan teknis pendampingan dan asistensi urusan pemerintahan daerah	Kuantitas	Jumlah Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	3 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	3 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	3 Dokumen	3 Dokumen
			Kualitas	Tersusunnya dokumen kebijakan teknis pendampingan dan asistensi urusan pemerintahan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			Waktu	Lamanya waktu pelaksanaan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan
			Pagu	Penyerapan anggaran	14.751.000	25.750.000	26.528.000	27.818.000	28.188.000	28.188.000	28.188.000	28.188.000
	Kegiatan Pendampingan dan Asistensi	Meningkatnya kapasitas Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	Kuantitas	Jumlah Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	24 OPD	52 OPD	52 OPD	52 OPD	52 OPD	52 OPD	52 OPD	52 OPD
			Kualitas	Terlaksananya pendampingan dan asistensi Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			Waktu	Lamanya waktu pelaksanaan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan
			Pagu	Penyerapan anggaran	175.000.000	1.540.000.000	1.178.000.000	1.213.490.000	1.213.490.000	1.250.050.000	1.250.050.000	1.250.050.000
	Sub Kegiatan Pendampingan dan Asistensi Urusan Pemerintahan Daerah	Meningkatnya kapasitas Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan SPIP Terintegrasi	Kuantitas	Jumlah Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian SPIP Terintegrasi	24 OPD	24 OPD	24 OPD	24 OPD	24 OPD	24 OPD	24 OPD	24 OPD
			Kualitas	Terlaksananya pendampingan, asistensi, verifikasi dan penilaian SPIP Terintegrasi	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			Waktu	Lamanya waktu pelaksanaan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan
			Pagu	Penyerapan anggaran	50.000.000	100.000.000	103.000.000	106.090.000	106.090.000	109.278.000	109.278.000	109.278.000
	Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Meningkatnya kapasitas Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Kuantitas	Jumlah Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Fasilitasi 5 OPD	Fasilitasi :10 OPD	Fasilitasi :15 OPD	Fasilitasi : 20 OPD	Fasilitasi : 18 OPD	Fasilitasi : 20 OPD	Fasilitasi : 20 OPD	Fasilitasi : 20 OPD
			Kualitas	Terlaksananya pendampingan, asistensi, verifikasi dan penilaian Reformasi Birokrasi	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			Waktu	Lamanya waktu pelaksanaan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan
			Pagu	Penyerapan anggaran	40.000.000	450.000.000	50.000.000	51.500.000	51.500.000	58.045.000	58.045.000	58.045.000
	Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	Meningkatnya kapasitas Perangkat Daerah dalam melakukan pencegahan dan pemberantasan korupsi	Kuantitas	Jumlah Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	6 Kegiatan	7 Kegiatan	7 Kegiatan	7 Kegiatan	7 Kegiatan	7 Kegiatan	7 Kegiatan	7 Kegiatan
			Kualitas	Terlaksananya koordinasi, monitoring dan evaluasi serta verifikasi pencegahan dan pemberantasan korupsi	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			Waktu	Lamanya waktu pelaksanaan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan
			Pagu	Penyerapan anggaran	55.000.000	540.000.000	556.500.000	578.495.000	578.495.000	591.060.000	591.060.000	591.060.000
	Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	Meningkatnya kapasitas Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan Zona Integritas	Kuantitas	Jumlah Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	12 OPD	15 OPD	17 OPD	20 OPD	20 OPD	20 OPD	20 OPD	20 OPD
			Kualitas	Terlaksananya pendampingan, asistensi dan verifikasi Zona Integritas	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			Waktu	Lamanya waktu pelaksanaan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan
			Pagu	Penyerapan anggaran	30.000.000	450.000.000	468.500.000	477.405.000	477.405.000	491.727.000	491.727.000	491.727.000

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I DATA PRIBADI

Nama : MIFTA NUROKHMAN, SE
 NIP : 19851008 201001 1 016
 Pangkat : Penata
 Golongan : III/c
 Jabatan : Auditor Ahli Muda
 Instansi : Inspektorat

ATASAN LANGSUNG

Nama : Purbo Waskitho, SE
 NIP : 19750924 200212 1 003
 Pangkat : Pembina
 Golongan : IV/a
 Jabatan : Irbn Bidang Reformasi Birokrasi
 Instansi : Inspektorat Daerah

II URAIAN TUGAS JABATAN

Periode Penilaian: Januari s/d. Desember 2022

No.	Uraian Tugas
1	Penyusunan kebijakan pengawasan reformasi birokrasi
2	Pembinaan bidang reformasi birokrasi
3	Penyusunan program kerja pengawasan reformasi birokrasi
4	Pengawasan pelaksanaan reformasi birokrasi
5	Pelaksanaan evaluasi/penilaian mandiri pelaksanaan reformasi birokrasi
6	Pelaksanaan penjaminan kualitas sistem pengendalian intern pemerintah
7	Pelaksanaan evaluasi sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah
8	Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan koordinasi dan supervisi pencegahan korupsi, serta strategi nasional pencegahan korupsi
9	Pengkoordinasian kegiatan pembangunan budaya integritas
10	Pengendalian gratifikasi
11	Sosialisasi dan fasilitasi penyusunan laporan harta kekayaan penyelenggara negara
12	Sosialisasi dan verifikasi laporan harta kekayaan Aparatur Sipil Negara
13	Pembangunan dan evaluasi zona integritas, wilayah bebas dari korupsi dan wilayah birokrasi bersih dan melayani
14	Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan pimpinan

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU UTAMA

No.	Sasaran Atas Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Target					2026					
				2022	2023	2024	2025	2026	2022	2023	2024	2025	2026	
1		Meningkatnya Evaluasi dan perbaruan kebijakan teknis pendampingan dan asistensi urusan pemerintahan daerah	Kuantitas	Jumlah Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	3	Dokumen	2	Dokumen	2	Dokumen	3	Dokumen	3	Dokumen
			Kualitas	Tersusunnya dokumen kebijakan teknis pendampingan dan asistensi urusan pemerintahan	100	%	100	%	100	%	100	%	100	%
			Waktu	Lamanya waktu pelaksanaan	3	bulan	3	bulan	3	bulan	3	bulan	3	bulan
			Pagu	Penyerapan anggaran	14.751.000		25.750.000		26.528.000		27.818.000		28.188.000	
2		Meningkatnya kapasitas Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan SPIP terintegrasi	Kuantitas	Jumlah Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian SPIP Terintegrasi	24	OPD	24	OPD	24	OPD	24	OPD		
			Kualitas	Tertaksananya pendampingan, asistensi, verifikasi dan penilaian SPIP Terintegrasi	100	%	100	%	100	%	100	%		
			Waktu	Lamanya waktu pelaksanaan	12	bulan	12	bulan	12	bulan	12	bulan		
			Pagu	Penyerapan anggaran	50.000.000		100.000.000		103.000.000		106.090.000		109.278.000	
3		Meningkatnya kapasitas Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Kuantitas	Jumlah Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Fasilitas 5	OPD	Fasilitas 10	OPD	Fasilitas 15	OPD	Fasilitas 18	OPD		
			Kualitas	Tertaksananya pendampingan, asistensi, verifikasi dan penilaian Reformasi Birokrasi	100	%	100	%	100	%	100	%		
			Waktu	Lamanya waktu pelaksanaan	12	bulan	12	bulan	12	bulan	12	bulan		
			Pagu	Penyerapan anggaran	40.000.000		450.000.000		50.000.000		51.500.000		58.045.000	
4		Meningkatnya kapasitas Perangkat Daerah dalam melakukan pencegahan dan pemberantasan korupsi	Kuantitas	Jumlah Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	6	Kegiatan	7	Kegiatan	7	Kegiatan	7	Kegiatan		
			Kualitas	Tertaksananya koordinasi, monitoring dan evaluasi serta verifikasi pencegahan dan pemberantasan	100	%	100	%	100	%	100	%		
			Waktu	Lamanya waktu pelaksanaan	12	bulan	12	bulan	12	bulan	12	bulan		
			Pagu	Penyerapan anggaran	55.000.000		540.000.000		556.500.000		578.495.000		591.000.000	
5		Meningkatnya kapasitas Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan Zona Integritas	Kuantitas	Jumlah Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Peningkatan Integritas	12	OPD	15	OPD	17	OPD	20	OPD		
			Kualitas	Tertaksananya pendampingan, asistensi dan verifikasi Zona Integritas	100	%	100	%	100	%	100	%		
			Waktu	Lamanya waktu pelaksanaan	12	bulan	12	bulan	12	bulan	12	bulan		
			Pagu	Penyerapan anggaran	30.000.000		450.000.000		468.500.000		477.405.000		491.727.000	

IV FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAMBAHAN

No.	Sasaran Atas Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Target 2022	
				Kuantitas	Kualitas

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I DATA PRIBADI

Nama : Hartantyo Aji Wibowo
 NIP : 19850110 2019031 003
 Pangkat : Penata Muda
 Golongan : III/a
 Jabatan : Auditor Pertama
 Instansi : Inspektorat Daerah

ATASAN LANGSUNG

Nama : Purbo Waskitho, SE
 NIP : 19750924 200212 1 003
 Pangkat : Pembina
 Golongan : IV/a
 Jabatan : Irtan Bidang Reformasi Birokrasi
 Instansi : Inspektorat Daerah

II URAIAN TUGAS JABATAN

Periode Penilaian: Januari s/d. Desember 2022

No.	Uraian Tugas
1	Penyusunan kebijakan pengawasan reformasi birokrasi
2	Pembinaan bidang reformasi birokrasi
3	Penyusunan program kerja pengawasan reformasi birokrasi
4	Pengawasan pelaksanaan reformasi birokrasi
5	Pelaksanaan evaluasi/penilaian mandiri pelaksanaan reformasi birokrasi
6	Pelaksanaan penjaminan kualitas sistem pengendalian intern pemerintahan
7	Pelaksanaan evaluasi sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah
8	Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan koordinasi dan supervisi pencegahan korupsi, serta strategi nasional pencegahan korupsi
9	Pengoordinasian kegiatan pembangunan budaya integritas
10	Pengendalian gratifikasi
11	Sosialisasi dan fasilitasi penyusunan laporan harta kekayaan penyelenggara negara
12	Sosialisasi dan verifikasi laporan harta kekayaan Aparatur Sipil Negara
13	Pembangunan dan evaluasi zona integritas, wilayah bebas dari korupsi dan wilayah birokrasi bersih dan melayani
14	Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan pimpinan

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU UTAMA

No.	Sasaran Atas-an Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target 2022		2023		2024		2025		2026	
			Kuantitas	Kualitas	3 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	3 Dokumen
1		Meningkatnya Evaluasi dan perbaruan kebijakan teknis pendampingan dan asistensi urusan pemerintahan daerah	Kuantitas	Jumlah Penusunan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	3	2	2	2	2	2	2	2	3	3
			Kualitas	Tersusunnya dokumen kebijakan teknis pendampingan dan asistensi urusan pemerintahan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			Waktu	Lamanya waktu pelaksanaan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan
			Pagu	Penyerapan anggaran	14.751.000	25.750.000	25.750.000	26.528.000	26.528.000	26.528.000	27.818.000	27.818.000	28.188.000	28.188.000
2		Meningkatnya kapasitas Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan SPIP terintegrasi	Kuantitas	Jumlah Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian SPIP Terintegrasi	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
			Kualitas	Terlaksananya pendampingan, asistensi, verifikasi dan penilaian SPIP Terintegrasi	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			Waktu	Lamanya waktu pelaksanaan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan
			Pagu	Penyerapan anggaran	50.000.000	100.000.000	100.000.000	103.000.000	103.000.000	103.000.000	106.090.000	106.090.000	109.278.000	109.278.000
3		Meningkatnya kapasitas Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Kuantitas	Jumlah Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
			Kualitas	Terlaksananya pendampingan, asistensi, verifikasi dan penilaian Reformasi Birokrasi	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			Waktu	Lamanya waktu pelaksanaan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan
			Pagu	Penyerapan anggaran	40.000.000	450.000.000	450.000.000	50.000.000	50.000.000	50.000.000	51.500.000	51.500.000	58.045.000	58.045.000
4		Meningkatnya kapasitas Perangkat Daerah dalam melakukan pencegahan dan pemberantasan korupsi	Kuantitas	Jumlah Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	6	7	7	7	7	7	7	7	7	7
			Kualitas	Terlaksananya koordinasi, monitoring dan evaluasi serta verifikasi pencegahan dan pemberantasan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			Waktu	Lamanya waktu pelaksanaan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan
			Pagu	Penyerapan anggaran	55.000.000	540.000.000	540.000.000	556.500.000	556.500.000	556.500.000	578.495.000	578.495.000	591.000.000	591.000.000
5		Meningkatnya kapasitas Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan Zona Integritas	Kuantitas	Jumlah Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Peningkatan Integritas	12	15	15	17	17	20	20	20	20	20
			Kualitas	Terlaksananya pendampingan, asistensi dan verifikasi Zona Integritas	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			Waktu	Lamanya waktu pelaksanaan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan
			Pagu	Penyerapan anggaran	30.000.000	450.000.000	450.000.000	468.500.000	468.500.000	468.500.000	477.405.000	477.405.000	491.727.000	491.727.000

IV FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAMBAHAN

No.	Sasaran Atas-an Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target 2022
			Kuantitas	Kualitas	
1					

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I DATA PRIBADI

Nama : Siamet Abyadi, S.Sos
 NIP : 19640309 1993031 003
 Pangkat : Pembina
 Golongan : IV/a
 Jabatan : P2UPD Ahli Madya
 Instansi : Inspektorat

ATASAN LANGSUNG

Nama : Purbo Waskitho, SE
 NIP : 19750924 200212 1 003
 Pangkat : Pembina
 Golongan : IV/a
 Jabatan : Irban Bidang Reformasi Birokrasi
 Instansi : Inspektorat Daerah

II URAIAN TUGAS JABATAN

Periode Penilaian: Januari s/d. Desember 2022

No.	Uraian Tugas
1	Penyusunan kebijakan pengawasan reformasi birokrasi
2	Pembinaan bidang reformasi birokrasi
3	Penyusunan program kerja pengawasan reformasi birokrasi
4	Pengawasan pelaksanaan reformasi birokrasi
5	Pelaksanaan evaluasi/penilaian mandiri pelaksanaan reformasi birokrasi
6	Pelaksanaan penjaminan kualitas sistem pengendalian intern pemerintah
7	Pelaksanaan evaluasi sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah
8	Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan koordinasi dan supervisi pencegahan korupsi, serta strategi nasional pencegahan korupsi
9	Pengkoordinasian kegiatan pembangunan budaya integritas
10	Pengendalian gratifikasi
11	Sosialisasi dan fasilitasi penyusunan laporan harta kekayaan penyelenggara negara
12	Sosialisasi dan verifikasi laporan harta kekayaan Aparatur Sipil Negara
13	Pembangunan dan evaluasi zona integritas, wilayah bebas dan korupsi dan wilayah birokrasi bersih dan melayani
14	Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan pimpinan

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU UTAMA

No.	Sasaran Atasans Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Target 2022	2023	2024	2025	2026
1		Evaluasi dan perbaikan kebijakan teknis pendampingan dan asistensi urusan pemerintah daerah	Jumlah Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan Kuantitas Tersusunnya dokumen kebijakan teknis pendampingan dan asistensi urusan pemerintah Kualitas Lemanya waktu pelaksanaan Waktu Penyerapan anggaran	3 Dokumen 100 % 3 bulan 14.751.000	2 Dokumen 100 % 3 bulan 25.750.000	2 Dokumen 100 % 3 bulan 26.528.000	2 Dokumen 100 % 3 bulan 27.818.000	3 Dokumen 100 % 3 bulan 28.188.000
2		Meningkatnya kapasitas Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan SPIP terintegrasi	Jumlah Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian SPIP Terintegrasi Kuantitas Terlaksananya pendampingan, asistensi, verifikasi dan penilaian SPIP Terintegrasi Kualitas Lemanya waktu pelaksanaan Waktu Penyerapan anggaran	24 OPD 100 % 12 bulan 50.000.000	24 OPD 100 % 12 bulan 100.000.000	24 OPD 100 % 12 bulan 103.000.000	24 OPD 100 % 12 bulan 106.090.000	24 OPD 100 % 12 bulan 109.278.000
3	Meningkatnya kapasitas Perangkat daerah dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintah Daerah	Meningkatnya kapasitas Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Jumlah Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi Kuantitas Terlaksananya pendampingan, asistensi, verifikasi dan penilaian Reformasi Birokrasi Kualitas Lemanya waktu pelaksanaan Waktu Penyerapan anggaran	Fasilitasi 5 OPD 100 % 12 bulan 40.000.000	Fasilitasi :10 OPD 100 % 12 bulan 450.000.000	Fasilitasi :15 OPD 100 % 12 bulan 50.000.000	Fasilitasi : 18 OPD 100 % 12 bulan 51.500.000	Fas : 20 OPD 100 % 12 bulan 58.045.000
4		Meningkatnya kapasitas Perangkat Daerah dalam melakukan pencegahan dan pemberantasan korupsi	Jumlah Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi Kuantitas Terlaksananya koordinasi, monitoring dan evaluasi serta verifikasi pencegahan dan pemberantasan korupsi Kualitas Lemanya waktu pelaksanaan Waktu Penyerapan anggaran	6 Kegiatan 100 % 12 bulan 55.000.000	7 Kegiatan 100 % 12 bulan 540.000.000	7 Kegiatan 100 % 12 bulan 586.500.000	7 Kegiatan 100 % 12 bulan 578.495.000	7 Kegiatan 100 % 12 bulan 591.000.000
5		Meningkatnya kapasitas Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan Zona Integritas	Jumlah Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Pengawasan Integritas Kuantitas Terlaksananya pendampingan, asistensi dan verifikasi Zona Integritas Kualitas Lemanya waktu pelaksanaan Waktu Penyerapan anggaran	12 OPD 100 % 12 bulan 30.000.000	15 OPD 100 % 12 bulan 450.000.000	17 OPD 100 % 12 bulan 468.500.000	20 OPD 100 % 12 bulan 477.405.000	20 OPD 100 % 12 bulan 491.727.000

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I DATA PRIBADI

Nama : Lovia Saputri
 NIP : 19900124 201903 2 009
 Pangkat : Penata Muda
 Golongan : III/a
 Jabatan : Auditor Ahli Pertama
 Instansi : Inspektorat

ATASAN LANGSUNG

Nama : Purbo Waskitho, SE
 NIP : 19750924 200212 1 003
 Pangkat : Pembina
 Golongan : IV/a
 Jabatan : Irban Bidang Reformasi Birokrasi
 Instansi : Inspektorat Daerah

II URAIAN TUGAS JABATAN

Periode Penilaian: Januari s/d. Desember 2022

No.	Uraian Tugas
1	Penyusunan kebijakan pengawasan reformasi birokrasi
2	Pembinaan bidang reformasi birokrasi
3	Penyusunan program kerja pengawasan reformasi birokrasi
4	Pengawasan pelaksanaan reformasi birokrasi
5	Pelaksanaan evaluasi/penilaian mandiri pelaksanaan reformasi birokrasi
6	Pelaksanaan penjaminan kualitas sistem pengendalian intern pemerintah
7	Pelaksanaan evaluasi sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah
8	Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan koordinasi dan supervisi pencegahan korupsi, serta strategi nasional pencegahan korupsi
9	Pengordinasian kegiatan pembangunan budaya integritas
10	Pengendalian gratifikasi
11	Sosialisasi dan fasilitasi penyusunan laporan harta kekayaan penyelenggara negara
12	Sosialisasi dan verifikasi laporan harta kekayaan Aparatur Sipil Negara
13	Pembangunan dan evaluasi zona integritas, wilayah bebas dari korupsi dan wilayah birokrasi bersih dan melayani
14	Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan pimpinan

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU UTAMA

No.	Sasaran Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target 2022	2023	2024	2025	2026
			Kuantitas	Kualitas					
1		Meningkatnya Evaluasi dan perubahan kebijakan teknis pendampingan dan asistensi urusan pemerintahan daerah	Jumlah Perumusan Kebijakan Teknis di Bidang Pengawasan	3 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	2 Dokumen	3 Dokumen
			Tersusunnya dokumen kebijakan teknis pendampingan dan asistensi urusan pemerintahan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
			Lamanya waktu pelaksanaan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	3 bulan	
			Penyerapan anggaran	14.751.000	25.750.000	26.528.000	27.818.000	28.188.000	
2		Meningkatnya kapasitas Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan SPIP terintegrasi	Jumlah Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian SPIP Terintegrasi	24 OPD	24 OPD	24 OPD	24 OPD	24 OPD	24 OPD
			Tertaksananya pendampingan, asistensi, verifikasi dan penilaian SPIP Terintegrasi	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
			Lamanya waktu pelaksanaan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	
			Penyerapan anggaran	50.000.000	100.000.000	103.000.000	106.090.000	109.278.000	
3	Meningkatnya kapasitas Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan Reformasi Birokrasi	Meningkatnya Pendampingan, Asistensi, Verifikasi dan Penilaian Reformasi Birokrasi	Fasilitasi 5 OPD	10 OPD	10 OPD	15 OPD	18 OPD	20 OPD	
			Tertaksananya pendampingan, asistensi, verifikasi dan penilaian Reformasi Birokrasi	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
			Lamanya waktu pelaksanaan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	
			Penyerapan anggaran	40.000.000	450.000.000	50.000.000	51.500.000	58.045.000	
4		Meningkatnya kapasitas Perangkat Daerah dalam melakukan pencegahan dan pemberantasan korupsi	Jumlah Koordinasi, Monitoring dan Evaluasi serta Verifikasi Pencegahan dan Pemberantasan Korupsi	6 Kegiatan	7 Kegiatan	7 Kegiatan	7 Kegiatan	7 Kegiatan	
			Tertaksananya koordinasi, monitoring dan evaluasi serta verifikasi pencegahan dan pemberantasan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
			Lamanya waktu pelaksanaan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	
			Penyerapan anggaran	55.000.000	540.000.000	556.500.000	578.495.000	591.000.000	
5		Meningkatnya kapasitas Perangkat Daerah dalam penyelenggaraan Zona Integritas	Jumlah Pendampingan, Asistensi dan Verifikasi Penegakan Integritas	12 OPD	15 OPD	17 OPD	20 OPD	20 OPD	
			Tertaksananya pendampingan, asistensi dan verifikasi Zona Integritas	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
			Lamanya waktu pelaksanaan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	
			Penyerapan anggaran	30.000.000	450.000.000	468.500.000	477.405.000	491.727.000	

IV FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAMBAHAN

No.	Sasaran Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target 2022
			Kuantitas	Kualitas	
1			Kuantitas		
			Kualitas		
			Waktu		
			Pagu		

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I DATA PRIBADI

Nama : Emi Purwati
 NIP : 19720916 199303 2 004
 Pangkat : Penata
 Golongan : III/c
 Jabatan : Auditor Ahli Muda
 Instansi : Inspektorat

ATASAN LANGSUNG

Nama : Purbo Waskitho, SE
 NIP : 19750924 200212 1 003
 Pangkat : Pembina
 Golongan : IV/a
 Jabatan : Irban Bidang Reformasi Birokrasi
 Instansi : Inspektorat Daerah

II URAIAN TUGAS JABATAN

Periode Penilaian: Januari s/d. Desember 2022

No.	Uraian Tugas
1	Penyusunan kebijakan pengawasan reformasi birokrasi
2	Pembinaan bidang reformasi birokrasi
3	Penyusunan program kerja pengawasan reformasi birokrasi
4	Pengawasan pelaksanaan reformasi birokrasi
5	Pelaksanaan evaluasi/penilaian mandiri pelaksanaan reformasi birokrasi
6	Pelaksanaan penjaminan kualitas sistem pengendalian intern pemerintah
7	Pelaksanaan evaluasi sistem akuntabilitas kinerja instansi pemerintah
8	Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan koordinasi dan supervisi pencegahan korupsi, serta strategi nasional pencegahan korupsi
9	Pengoordinasian kegiatan pembangunan budaya integritas
10	Pengendalian gratifikasi
11	Sosialisasi dan fasilitasi penyusunan laporan harta kekayaan penyelenggara negara
12	Sosialisasi dan verifikasi laporan harta kekayaan Aparatur Sipil Negara
13	Pembangunan dan evaluasi zona integritas, wilayah bebas dari korupsi dan wilayah birokrasi bersih dan melayani
14	Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan pimpinan

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I DATA PRIBADI

Nama : AGUS RIANTO, S.E., M.Si
 NIP : 196712221994031000
 Pangkat : Pembina Tingkat I
 Golongan : IV/b
 Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Akuntabilitas Keuangan Daerah
 Instansi : Inspektorat Daerah

ATASAM LANGSUNG

Nama : Dra DYAH WORO PALUPI
 NIP : 196410151989032006
 Pangkat : Pembina Utama Muda
 Golongan : IV/c
 Jabatan : Inspektur
 Instansi : Inspektorat Daerah

II URAIAN TUGAS JABATAN

PERIODE PENJAJAN : Januari 2022 - Desember 2022

No.	Uraian Tugas
1	Penyusunan kebijakan pembinaan dan pengawasan bidang akuntabilitas keuangan Daerah
2	Penyusunan program kerja pengawasan bidang akuntabilitas keuangan Daerah
3	Pelaksanaan reviu laporan keuangan Pemerintah Daerah
4	Pelaksanaan reviu srtuan standar harga dan analisis standar belanja
5	Pelaksanaan reviu rencana kerja dan anggaran
6	Pelaksanaan reviu dana alokasi khusus
7	Pelaksanaan pemeriksaan atas tuntutan perbendaharaan dan tuntutan ganti rugi
8	Pelaksanaan audit pendapatan daerah
9	Pelaksanaan audit ketepatan pengembalian keuangan Daerah
10	Pelaksanaan audit ketepatan pengembalian keuangan Daerah
11	Pelaksanaan audit dana bantuan operasional sekolah
12	Pelaksanaan pemeriksaan belanja hibah dan bantuan sosial
13	Pelaksanaan fungsi kehumasan lain yang dibenarkan oleh pimpinan

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU UTAMA

No.	Sasaran Atasam Langsung	Program	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu																	
				Kuantitas	Kualitas	Waktu	Pagu	Tertentu	Internal	Internal	Internal	Internal	Internal	Internal	Internal	Internal					
1	Meningkatnya pengawasan internal pemerintah daerah	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Meningkatnya penyelenggaraan pengawasan internal	0,10	Nilai	3	3	Nilai	0,2	3	3	Nilai	0,25	3	3	Nilai	0,25				
			Meningkatnya penyelenggaraan pengawasan internal	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan		
			Meningkatnya penyelenggaraan pengawasan internal	132.000.000	780.000.000	782.100.000	804.718.000	1.057.654.000	252	Obrik	252	Obrik	252	Obrik	252	Obrik	252	Obrik	252	Obrik	
2	Sub Kegiatan Keuangan Pemerintah Daerah	Sub Kegiatan Keuangan Pemerintah Daerah	Meningkatnya pengawasan keuangan pemerintah daerah	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan		
			Meningkatnya pengawasan keuangan pemerintah daerah	110.000.000	740.000.000	757.100.000	774.718.000	1.022.654.000	2 Kali	34 Obrik	200	Paket	200	Paket	200	Paket	200	Paket	200	Paket	
			Meningkatnya pengawasan keuangan pemerintah daerah	100	%	100	%	100	%	100	%	100	%	100	%	100	%	100	%	100	%
3	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Meningkatnya penyelenggaraan pengawasan dengan tujuan tertentu	75	000.000	570.000.000	587.100.000	604.718.000	852.654.000	5 Kali	52 OPD	5	Kali	52 OPD	5	Kali	52 OPD	5	Kali	52 OPD	
			Meningkatnya penyelenggaraan pengawasan dengan tujuan tertentu	100	%	100	%	100	%	100	%	100	%	100	%	100	%	100	%	100	%
			Meningkatnya penyelenggaraan pengawasan dengan tujuan tertentu	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
4	Sub Kegiatan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Sub Kegiatan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Meningkatnya pengawasan dengan tujuan tertentu	22.000.000	20.000.000	23.000.000	30.000.000	35.000.000	4	Obrik	5	Obrik	5	Obrik	5	Obrik	5	Obrik	5	Obrik	
			Meningkatnya pengawasan dengan tujuan tertentu	100	%	100	%	100	%	100	%	100	%	100	%	100	%	100	%	100	%
			Meningkatnya pengawasan dengan tujuan tertentu	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
5	Sub Kegiatan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Sub Kegiatan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Meningkatnya pengawasan dengan tujuan tertentu	22.000.000	2.000.000	25.000.000	30.000.000	35.000.000	4	Obrik	5	Obrik	5	Obrik	5	Obrik	5	Obrik	5	Obrik	
			Meningkatnya pengawasan dengan tujuan tertentu	100	%	100	%	100	%	100	%	100	%	100	%	100	%	100	%	100	%
			Meningkatnya pengawasan dengan tujuan tertentu	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan

IV FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAMBAHAN

No.	Sasaran Atasam Langsung	Program	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu			Target 2022
				Kuantitas	Kualitas	Waktu	
1							

FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. DATA PRIBADI

Nama : Dwi Asmoro, S.Sos
 NIP : 19720606 199303 1 005
 Jabatan : PUPD Ahli Maqoy (Pejabat Pengawas Urusan Pemerintahan Daerah)
 Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen

II. URAIAN TUGAS JABATAN

No	Tugas Jabatan
1	Penyusunan kebijakan pembinaan dan pengawasan bidang akuntabilitas keuangan Daerah
2	Penyusunan program kerja pengawasan bidang akuntabilitas keuangan Daerah
3	Pelaksanaan reviu laporan keuangan Pemerintah Daerah
4	Pelaksanaan reviu standar harga dan analisis standar belanja
5	Pelaksanaan reviu rencana kerja dan anggaran
6	Pelaksanaan reviu dana alokasi khusus
7	Pelaksanaan pemeriksaan atas luntutan perbendaharaan dan tuntutan ganti rugi
8	Pelaksanaan audit pendapatan daerah
9	Pelaksanaan audit pengelolaan aset Daerah
10	Pelaksanaan audit ketataan pengelolaan keuangan Daerah
11	Pelaksanaan audit dana bantuan operasional sekolah
12	Pelaksanaan pemeriksaan belanja hibah dan bantuan sosial
13	Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan

III. FORM IKI

No	Sasaran Strategis Atasun Langsung Meningkatnya Pengawasan Internal Pemerintah Daerah	Sasaran Strategis	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026	
1		Terlaksananya kegiatan pengawasan dengan tujuan tertentu pada Dana BOS.	Kuantitas	Jumlah Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	4 Obrik	5 Obrik	5 Obrik	5 Obrik	5 Obrik	
			Kualitas	Terlaksananya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Dana BOS.	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
			Waktu	Tersebaiknya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Dana BOS.	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
		Terlaksananya kegiatan Reviu atas Pengelolaan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Reviu Laporan Keuangan	8 Kali 38 OPD	5 Kali 52 OPD	5 Kali 52 OPD	5 Kali 52 OPD	5 Kali 52 OPD	5 Kali 52 OPD
			Kualitas	Terpenuhiya kegiatan reviu atas pengelolaan keuangan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
			Waktu	Tersebaiknya kegiatan reviu atas pengelolaan keuangan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
Telaksananya kegiatan pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	2 Kali 34 Obrik	200 Paket	200 Paket	200 Paket	200 Paket	200 Paket		
	Kualitas	Terpenuhiya kegiatan pengawasan keuangan Pemerintah Daerah	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %			
	Waktu	Tersebaiknya kegiatan pengawasan keuangan Pemerintah Daerah	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan			

FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. DATA PRIBADI

Nama : Nova Indriastuti, SE
 NIP : 19821121 200804 2 005
 Jabatan : Auditor Muda Pada Inspektur Pembantu Bidang Akuntabilitas Keuangan Daerah Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen

II. URAIAN TUGAS JABATAN

No	Tugas Jabatan <i>(diisi uraian tugas jabatan mengenai fungsi, tugas, upaya, tujuan jabatan atau sebagai koordinator jabatan)</i>
1	Penyusunan kebijakan pembinaan dan pengawasan bidang akuntabilitas keuangan Daerah
2	Penyusunan program kerja pengawasan bidang akuntabilitas keuangan Daerah
3	Pelaksanaan reviu laporan keuangan Pemerintah Daerah
4	Pelaksanaan reviu satuan standar harga dan analisis standar belanja
5	Pelaksanaan reviu rencana kerja dan anggaran
6	Pelaksanaan reviu dana alokasi khusus
7	Pelaksanaan pemeriksaan atas tuntutan perbendaharaan dan tuntutan ganti rugi
8	Pelaksanaan audit pendataan aset daerah
9	Pelaksanaan audit pengelolaan aset Daerah
10	Pelaksanaan audit ketepatan pengelolaan keuangan Daerah
11	Pelaksanaan audit dana bantuan operasional sekolah
12	Pelaksanaan pemeriksaan belanja hibah dan bantuan sosial
13	Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan

III. FORM IKI

No	Sasaran Strategis Atas Lintas Program	Program	Sasaran Strategis	Aspek	Indikator Kinerja Individu	TARGET 2022	TARGET 2023	TARGET 2024	TARGET 2025	TARGET 2026
1	Meningkatnya Pengawasan Internal Pemomnisaah Daerah	Sub Kegiatan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Terlaksananya kegiatan pengawasan dengan tujuan tertentu pada Dana BOS.	Kuantitas	Jumlah pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	4 Obrik	5 Obrik	5 Obrik	5 Obrik	5 Obrik
				Kualitas	Terlaksananya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Dana BOS.	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
				Waktu	Terselesainya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Dana BOS.	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan
		Sub Kegiatan Reviu Laporan Keuangan	Terlaksananya kegiatan reviu atas pengelolaan keuangan	Kuantitas	Jumlah Reviu Laporan Keuangan	5 kali 12 Obrik	5 Kali 52 OPD	5 Kali 52 OPD	5 Kali 52 OPD	5 Kali 52 OPD
				Kualitas	Terpenuhinya kegiatan reviu atas pengelolaan keuangan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
				Waktu	Terselesainya kegiatan reviu atas pengelolaan keuangan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan
		Sub Kegiatan Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Terlaksananya kegiatan pengawasan keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	1 Kali 1 Obrik	200 Paket	200 Paket	200 Paket	200 Paket
				Kualitas	Terpenuhinya kegiatan pengawasan keuangan Pemerintah Daerah	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
				Waktu	Terselesainya kegiatan pengawasan keuangan Pemerintah Daerah	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan

FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. DATA PRIBADI

Nama : Husnul Hayati, SM
 NIP : 19820226 201001 2 001
 Jabatan : Auditor Pertama Pada Inspektur Pembantu Bidang Akuntabilitas Keuangan Daerah
 Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumén

II. URAIAN TUGAS JABATAN

No	Tugas Jabatan
	<i>(dapat uraian tugas, sub-tugas, monev, Ferguh, Tappoksv sesuai jabatan atau sebagai koordinator jabatan)</i>
1	Penyusunan kebijakan pembinaan dan pengawasan bidang akuntabilitas keuangan Daerah
2	Penyusunan program kerja pengawasan bidang akuntabilitas keuangan Daerah
3	Pelaksanaan reviu laporan keuangan Pemerintah Daerah
4	Pelaksanaan reviu satuan standar harga dan analisis standar belanja
5	Pelaksanaan reviu rencana kerja dan anggaran
6	Pelaksanaan reviu dana alokasi khusus
7	Pelaksanaan pemeriksaan atas tuntutan perbendaharaan dan tuntutan ganti rugi
8	Pelaksanaan audit pendapatan daerah
9	Pelaksanaan audit pengelolaan aset Daerah
10	Pelaksanaan audit ketepatan pengelolaan keuangan Daerah
11	Pelaksanaan audit dana bantuan operasional sekolah
12	Pelaksanaan pemeriksaan belanja hibah dan bantuan sosial
13	Pelaksanaan fungsi kedinasian lain yang diberikan oleh pimpinan

III. FORM IKI
FORM IKI

No	Sasaran Strategis Atas-an Langsung Meningkatnya Pengawasan Internal Pemerintah Daerah	Sasaran Strategis	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026
1		Terlaksananya kegiatan pengawasan dengan tujuan tertentu pada Dana BOS.	Kuantitas	Jumlah Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	4 Obrik	5 Obrik	5 Obrik	5 Obrik	5 Obrik
			Kualitas	Terlaksananya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Dana BOS.	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			Waktu	Tersebaiknya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Dana BOS.	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan
	Terlaksananya kegiatan Reviu atas Pengelolaan Keuangan	Terlaksananya kegiatan Reviu atas Pengelolaan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Reviu Laporan Keuangan	8 Kali 38 OPD	5 Kali 52 OPD	5 Kali 52 OPD	5 Kali 52 OPD	5 Kali 52 OPD
			Kualitas	Terpenuhinya kegiatan reviu atas pengelolaan keuangan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			Waktu	Tersebaiknya kegiatan reviu atas pengelolaan keuangan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan
	Terlaksananya kegiatan pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Terlaksananya kegiatan pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	2 Kali 34 Obrik	200 Paket	200 Paket	200 Paket	200 Paket
			Kualitas	Terpenuhinya kegiatan pengawasan keuangan Pemerintah Daerah	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			Waktu	Tersebaiknya kegiatan pengawasan keuangan Pemerintah Daerah	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan

FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. DATA PRIBADI

Nama : Dyan Kurniawati, SE
 NIP : 19930918 201903 2 016
 Jabatan : Auditor Pertama Pada Inspektur Pembantu Bidang Akuntabilitas Keuangan Daerah
 Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen

II. URAIAN TUGAS JABATAN

No	Tugas Jabatan
	<i>(diisi uraian tugas jabatan menurut Perintah, Laporan, Laporan, dan sebagai koordinator jabatan)</i>
1	Penyusunan kebijakan pembinaan dan pengawasan bidang akuntabilitas keuangan Daerah
2	Penyusunan program kerja pengawasan bidang akuntabilitas keuangan Daerah
3	Pelaksanaan reviu laporan keuangan Pemerintah Daerah
4	Pelaksanaan reviu satuan standar harga dan analisis standar belanja
5	Pelaksanaan reviu rencana kerja dan anggaran
6	Pelaksanaan reviu dana alokasi khusus
7	Pelaksanaan pemeriksaan atas tuntutan perbendaharaan dan tuntutan ganti rugi
8	Pelaksanaan audit pendapatan daerah
9	Pelaksanaan audit pengelolaan aset Daerah
10	Pelaksanaan audit ketepatan pengelolaan keuangan Daerah
11	Pelaksanaan audit dana bantuan operasional sekolah
12	Pelaksanaan pemeriksaan belanja hibah dan bantuan sosial
13	Pelaksanaan fungsi kekinisan lain yang diberikan oleh pimpinan

III. FORM IKI
FORM IKI

No	Sasaran Strategis Atas Langsung	Sasaran Strategis	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026	
1	Meningkatnya Pengawasan Internal Pemerintah Daerah	Terlaksananya kegiatan pengawasan dengan tujuan tertentu pada Dana BOS.	Kuantitas	Jumlah Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	4 Obrik	5 Obrik	5 Obrik	5 Obrik	5 Obrik	
			Kualitas	Terlaksananya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Dana BOS.	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
			Waktu	Terselesainya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Dana BOS.	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
		Terlaksananya kegiatan Reviu atas Pengelolaan Keuangan	Kuantitas	Jumlah Reviu Laporan Keuangan	8 Kali 38 OPD	5 Kali 52 OPD	5 Kali 52 OPD	5 Kali 52 OPD	5 Kali 52 OPD	5 Kali 52 OPD
			Kualitas	Terpenuhinya kegiatan reviu atas pengelolaan keuangan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
			Waktu	Terselesainya kegiatan reviu atas pengelolaan keuangan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
		Terlaksananya kegiatan pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	Jumlah Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	2 Kali 34 Obrik	200 Paket	200 Paket	200 Paket	200 Paket	200 Paket
			Kualitas	Terpenuhinya kegiatan pengawasan keuangan Pemerintah Daerah	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
			Waktu	Terselesainya kegiatan pengawasan keuangan Pemerintah Daerah	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	

FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I. DATA PRIBADI

Nama : Alfian, SE
 NIP : 19851115 201803 1 001
 Jabatan : Auditor Pertama Pada Inspektur Pembantu Bidang Akuntabilitas Keuangan Daerah
 Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen

II. URAIAN TUGAS JABATAN

No	Tugas Jabatan
	<i>(disi tuam tugas jabatan mengacu Perghib Tipoksi sesuai jabatan atau sebagai koordinator jabatan)</i>
1	Penyusunan kebijakan pembinaan dan pengawasan bidang akuntabilitas keuangan Daerah
2	Penyusunan program kerja pengawasan bidang akuntabilitas keuangan Daerah
3	Pelaksanaan reviu laporan keuangan Pemerintah Daerah
4	Pelaksanaan reviu satuan standar harga dan analisis standar belanja
5	Pelaksanaan reviu rencana kerja dan anggaran
6	Pelaksanaan reviu dana alokasi khusus
7	Pelaksanaan pemeriksaan atas tuntutan perbendaharaan dan tuntutan ganti rugi
8	Pelaksanaan audit pendapatan daerah
9	Pelaksanaan audit pengelolaan aset Daerah
10	Pelaksanaan audit keabtan pengelolaan keuangan Daerah
11	Pelaksanaan audit dana bantuan operasional sekolah
12	Pelaksanaan pemeriksaan belanja hibah dan bantuan sosial
13	Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan

III. FORM IKI

No	Sasaran Strategis Atas/Langung	Sasaran Kinerja	Aspek	Indikator Kinerja Individu	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026	
1	Meningkatnya Pengawasan Internal Pemerintah Daerah	Terlaksananya kegiatan pengawasan dengan tujuan tertentu pada Dana BOS.	Kuantitas	Jumlah Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	4 Obrik	5 Obrik	5 Obrik	5 Obrik	5 Obrik	
			Kualitas	Terlaksananya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Dana BOS.	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
		Terlaksananya kegiatan reviu atas pengelolaan keuangan	Waktu	Terselesaikannya pengawasan dengan tujuan tertentu pada Dana BOS.	10 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan
			Kuantitas	Jumlah Reviu Laporan Keuangan	6 Kali 28 Obrik	5 Kali 52 OPD	5 Kali 52 OPD	5 Kali 52 OPD	5 Kali 52 OPD	
		Terlaksananya kegiatan pengawasan keuangan Pemerintah Daerah	Waktu	Terperuhnya kegiatan reviu atas pengelolaan keuangan	10 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan
			Kuantitas	Terselenggaranya kegiatan reviu atas pengelolaan keuangan	1 Kali 24 Obrik	200 Paket	200 Paket	200 Paket	200 Paket	200 Paket
		Kualitas	Terperuhnya kegiatan pengawasan keuangan Pemerintah Daerah	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %		
		Waktu	Terselenggaranya kegiatan pengawasan keuangan Pemerintah Daerah	10 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan		

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I DATA PRIBADI

Nama : Gunawan Widhi Wibowo,S.E
 NIP : 19651008 198603 1 011
 Pangk : Pembina Tingkat I
 at

ATASAN LANGSUNG

Nama : Dra.Dyah Woro Palupi
 NIP : 19641015 198903 2 006
 Pangkat : Pembina Utama Muda
 Golongan : IV/c

Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Kinerja Perangkat Daerah dan Badan Usaha Milik Daerah
 Inspektur Daerah Kabupaten Kebumen
 Instansi : Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen

Jabatan : Inspektur Daerah Kabupaten Kebumen
 Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen

II URAIAN TUGAS JABATAN

PERIODE PENILAIAN : Januari 2022 - Desember 2022

Sumber Data :
 Pergub Tupoksi

No.	Uraian Tugas
1	Penyusunan kebijakan pembinaan dan pengawasan bidang kinerja Perangkat Daerah dan Badan Usaha Milik Daerah
2	Penyusunan program kerja pengawasan bidang kinerja Perangkat Daerah dan Badan Usaha Milik Daerah
3	Pelaksanaan monitoring dan evaluasi kinerja pelayanan publik
4	Pelaksanaan audit kinerja Perangkat Daerah
5	Pelaksanaan audit kinerja Badan Usaha Milik Daerah
6	Pelaksanaan audit kinerja Badan Layanan Umum
7	Pelaksanaan fungsi kedinasan lain yang diberikan oleh pimpinan

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU UTAMA

No.	Sasaran Atasans Langsung	Program	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target 2022	2023	2024	2025	2026
				Kuantitas	Kualitas					
1	Program Penyelenggaraan Pengawasan	Meningkatnya penyelenggaraan pengawasan	Peningkatan level kapabilitas APIP	0,10	Nilai	0,20	0,30	0,40	0,50	
			Level Kapabilitas APIP	3	3 Nilai	3 Nilai	3 Nilai	3 Nilai		
			Lamanya waktu pelaksanaan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan	12 bulan		
			Penyerapan anggaran	-	-	-	-	-		
2	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Meningkatnya penyelenggaraan pengawasan Internal	Jumlah penyelenggaraan pengawasan internal	24	Obrik	3 Obrik	13 Obrik	13 Obrik	13 Obrik	
			Kualitas	100%	100%	100%	100%	100%		
			Waktu	12 bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan		
			Pagu	-	-	-	-	-		

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur

I DATA PRIBADI

Nama : Tri Endah Palupi,S.Sos
NIP : 19651227 198607 2 001
Pangkat : Penata Tingkat I
Gol. : III, D
Jabatan : Auditor Ahli Muda
Instansi : Inspektorat Daerah

ATASAN LANGSUNG

Nama : Gunawan Widhi Wibowo,SE
NIP : 19651008 198603 1 011
Pangkat : Pembina Tingkat I
Golongan : IV,b
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Kinerja dan BUMD
Instansi : Inspektorat Daerah

II URAIAN TUGAS JABATAN

Periode : Januari sampai dengan Desember 2022
Penilaian :

No.	Uraian Tugas
1	Memimpin/Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam Audit Kinerja
2	Memimpin/Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam Audit untuk Tujuan Tertentu
3	Memimpin/Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam Kegiatan Reviu
4	Memimpin/Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam Kegiatan Pengawasan lainr
5	Memimpin/Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam rangka membantu melaksa
6	Pengembangan Profesi

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

No.	Sasaran Atasn Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026
			Kuantitas	Jumlah pelaksanaan audit kinerja OPD dan BUMD					
1	Meningkatnya pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Memimpin/Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam Audit Kinerja	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan audit kinerja OPD dan BUMD	7 LHP	8 LHP	8 LHP	8 LHP	8 LHP
			Kualitas	Meningkatnya Kinerja OPD dan BUMD	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan
2	Meningkatnya pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Memimpin/Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam Audit untuk Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan Audit dengan Tujuan Tertentu	20 LHP	5 LHP	5 LHP	5 LHP	5 LHP
			Kualitas	Meningkatnya Audit dengan tujuan tertentu	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan
3		Memimpin/Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam Kegiatan Reviu	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan Reviu	1 LHP	1 LHP	1 LHP	1 LHP	1 LHP
			Kualitas	Meningkatnya Kegiatan Reviu	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan
4		Memimpin/Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan Monitoring Pelaksanaan Pelayanan Publik	20 LHP	20 LHP	20 LHP	20 LHP	20 LHP

No.	Sasaran Atasannya Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026
			Kualitas	RUP yang sesuai ketentuan					
5	kompleksitas tinggi dalam Kegiatan Pengawasan lainnya	Memimpin/Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam rangka membantu melaksanakan kegiatan perencanaan, pengorganisasian dan evaluasi	Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan
			Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan perencanaan, pengorganisasian dan	1 LHP	1 LHP	1 LHP	1 LHP	1 LHP
			Kualitas	Meningkatnya kegiatan perencanaan, pengorganisasian dan Evaluasi	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan
6	Pengembangan Profesi		Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Diklat	6 Laporan	6 Laporan	6 Laporan	6 Laporan	6 Laporan
			Kualitas	Meningkatnya Profesionalisme	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan

IV FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAMBAHAN

No.	Sasaran Atasannya Langsung	Program	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target 2022
1	0					

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur

I DATA PRIBADI

Nama : Firdaus Adhari,S.E
NIP : 19910623 201903 1 009
Pangkat : Penata Muda
Gol. : III. A
Jabatan : Auditor Ahli Pertama
Instansi : Inspektorat Daerah

ATASAN LANGSUNG

Nama : Gunawan Widhi Wibowo,SE
NIP : 19651008 198603 1 011
Pangkat : Pembina Tingkat I
Golongan : IV.b
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Kinerja dan BUMD
Instansi : Inspektorat Daerah

II URAIAN TUGAS JABATAN

Periode : Januari sampai dengan Desember 2022
Penilaian :

No.	Uraian Tugas
1	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam Audit Kinerja
2	/Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam Audit untuk Tujuan Tertentu
3	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam Kegiatan Reviu
4	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam Kegiatan Pengawasan lainnya
5	Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam rangka membantu melaksanakan kegiatan
6	Pengembangan Profesi

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

No.	Sasaran Atas Langsur	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026	
				Kuantitas	Kuantitas	Kuantitas	Kuantitas	Kuantitas	
1	Meningkatnya pengawasanKinerja Pemerintah Daerah	Memimpin/Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam Audit Kinerja	Jumlah pelaksanaan audit kinerja OPD dan BUMD	7	8 LHP	8 LHP	8 LHP	8 LHP	
			Meningkatnya Kinerja OPD dan BUMD	100	%	100	%	100	%
			Lamanya waktu yang dibutuhkan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
2	Meningkatnya pengawasanDengan Tujuan Tertentu	Memimpin/Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam Audit untuk Tujuan Tertentu	Jumlah pelaksanaan Audit dengan Tujuan Tertentu	20	5 LHP	5 LHP	5 LHP	5 LHP	
			MeningkatnyaAudit dengan tujuan tertentu	100	%	100	%	100	%
			Lamanya waktu yang dibutuhkan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
3		Memimpin/Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam Kegiatan Reviu	Jumlah pelaksanaan kegiatan Reviu	1	1 LHP	1 LHP	1 LHP	1 LHP	
			Meningkatnya Kegiatan Reviu	100	%	100	%	100	%

No.	Sasaran Atas Langsun	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan					
4	Memimpin/Melaksanakan tugas tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam Kegiatan Pengawasan lainnya	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan Monitoring Pelaksanaan Pelayanan Publik RUP yang sesuai ketentuan	20 LHP	20 LHP	20 LHP	20 LHP	20 LHP	20 LHP
			Kualitas	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
			Waktu	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
5	Memimpin/Melaksanakan tugas tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam rangka membantu melaksanakan kegiatan perencanaan, pengorganisasian dan evaluasi	Kuantitas	Jumlah pelaksanaan kegiatan perencanaan ,pengorganisasian dan ,peningkatnya kegiatan perencanaan ,pengorganisasian dan Evaluasi	1 LHP	1 LHP	1 LHP	1 LHP	1 LHP	1 LHP
			Kualitas	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
			Waktu	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	
6	Pengembangan Profesi	Kuantitas	Jumlah Pelaksanaan Diklat	6 Laporan	6 Laporan	6 Laporan	6 Laporan	6 Laporan	6 Laporan
			Kualitas	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %	
			Waktu	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	

IV FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAMBAHAN

No.	Sasaran Atas Langsun	Program	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Target 2022
1	0				

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
Analisis Akuntabilitas Kinerja Aparatur

I DATA PRIBADI

Nama : Parwaty Novyanti, S.Akt
NIP : 19801119 200903 2 006
Pangkat : Penata
Gol. : III. C
Jabatan : Auditor Ahli Muda
Instansi : Inspektorat Daerah

ATASAN LANGSUNG

Nama : Gunawan Widhi Wibowo,SE
NIP : 19651008 198603 1 011
Pangkat : Pembina Tingkat I
Golongan : IV.b
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Kinerja dan BUMD
Instansi : Inspektorat Daerah

II URAIAN TUGAS JABATAN

Periode : Januari sampai dengan Desember 2022
Penilaian

No.	Uraian Tugas
1	Memimpin/Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam Audit Kinerja
2	Memimpin/Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam Audit untuk Tujuan Tertentu
3	Memimpin/Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam Kegiatan Reviu
4	Memimpin/Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam Kegiatan Pengawasan lain
5	Memimpin/Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam rangka membantu melaksa
6	Pengembangan Profesi

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

No.	Sasaran Atas Langsun	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026
				1	Memimpin/Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam Audit Kinerja	Kuantitas Jumlah pelaksanaan audit kinerja OPD dan BUMD	7 LHP	8 LHP
2	Meningkatnya pengawasan Kinerja Pemerintah Daerah	Memimpin/Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam Audit untuk Tujuan Tertentu	Kualitas Meningkatnya Kinerja OPD dan BUMD	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			Waktu Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan
			Kuantitas Jumlah pelaksanaan Audit dengan Tujuan Tertentu	20 LHP	5 LHP	5 LHP	5 LHP	5 LHP
3	Meningkatnya pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Memimpin/Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam Kegiatan Reviu	Kualitas Meningkatnya Audit dengan tujuan tertentu	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			Waktu Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan
			Kuantitas Jumlah pelaksanaan kegiatan Reviu	1 LHP	1 LHP	1 LHP	1 LHP	1 LHP
4	Meningkatnya pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Memimpin/Melaksanakan tugas-tugas pengawasan dengan kompleksitas tinggi dalam Kegiatan Reviu	Kualitas Meningkatnya Kegiatan Reviu	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			Waktu Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan
			Kuantitas Jumlah pelaksanaan Monitoring Pelaksanaan Pelayanan Publik	20 LHP	20 LHP	20 LHP	20 LHP	20 LHP

No.	Asasran Alasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026
			Kualitas	Waktu					
5		kompleksitas tinggi dalam Kegiatan Pengawasan lainnya	RUP yang sesuai ketentuan		100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			Lamanya waktu yang dibutuhkan		12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan
			Jumlah pelaksanaan kegiatan perencanaan, pengorganisasian dan	Kuantitas	1 LHP	1 LHP	1 LHP	1 LHP	1 LHP
			Meningkatnya kegiatan perencanaan, pengorganisasian dan Evaluasi	Kualitas	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
6		Pembembangan Profesi	Lamanya waktu yang dibutuhkan	Waktu	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan
			Jumlah Pelaksanaan Diklat	Kuantitas	6 Laporan	6 Laporan	6 Laporan	6 Laporan	6 Laporan
			Meningkatnya Profesionalisme	Kualitas	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			Lamanya waktu yang dibutuhkan	Waktu	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan

IV FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAMBAHAN

No.	Asasran Alasan Langsung	Program	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target 2022
1	0					

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

I DATA PRIBADI

Nama : Hanna Widawati, S.T.
 NIP : 197802262009032003
 Pangkat : Pembina
 Golongan : IV / a
 Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Khusus
 Instansi : Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen

ATASAN LANGSUNG

Nama : Dra. Hj. DYAH WORD PALUPI
 NIP : 19641015 198903 2 006
 Pangkat : Pembina Utama Muda
 Golongan : IV / c
 Jabatan : Inspektur Daerah
 Instansi : Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen

II URAIAN TUGAS JABATAN

No.	Uraian Tugas	PERIODE PENILAIAN	
		Januari 2022	Desember 2022
1	Pemusunan kebijakan pengawasan khusus		
2	Pemusunan program kerja pengawasan khusus		
3	Penanganan atas pengaduan masyarakat dan Aparatur Sipil Negara		
4	Pemeriksaan perhitungan kerugian keuangan negara /Daerah		
5	Pemeriksaan pelanggaran disiplin Aparatur Sipil Negara		
6	Pemeriksaan pelanggaran kepatuhan Laporan harta kekayaan penyelenggara negara/laporan harta kekayaan Aparatur Sipil Negara		
7	Pelaksanaan audit investigasi		
8	Pelaksanaan audit forensik		
9	Pelaksanaan audit kepegawaian		
10	Pelaksanaan evaluasi benturan kepentingan		
11	Pengkoordinasian unit pemberantasan pungutan liar		
12	Pelaksanaan audit kepatuhan unit kerja pengadaan barang/jasa		
13	Pelaksanaan probity audit pada Perangkat Daerah		
14	Pelaksanaan tindak lanjut kerjasama dengan aparat penegak hukum		
15	Pelaksanaan fungsi kebidanan lain yang diberikan oleh pimpinan		

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU UTAMA

No.	Sasaran Atasan Langsung	Program/Kegiatan/Su b Kegiatan	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu				
				Kuantitas	2023	2024	2025	2026
1		Program Penyelenggaraan Pengawasan	Meningkatnya penyelenggaraan pengawasan internal terkait aduan masyarakat/permintaan APH/Perangkat Daerah	0,10	0,2	0,25	0,25	
			Level Kapabilitas APiP	3	3	3	3	3
			Lamanya waktu pelaksanaan	12	12	12	12	12
			Penyerapan anggaran	181.100.000	455.300.000	451.059.000	557.291.000	
2		Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Internal	Jumlah penyerangan pengawasan internal	1	5	5	5	5
			Prosentase penyelenggaraan pengawasan internal	100	100	100	100	100
			Lamanya waktu pelaksanaan	12	12	12	12	12
			Penyerapan Anggaran	50.000.000	154.000.000	159.135.000	163.909.000	

Meningkatnya pengawasan internal pemerintah daerah	Sub Kegiatan Pengawasan Keuangan Pemerintah Daerah	Meningkatnya pengawasan keuangan daerah	Kuantitas	Jumlah pengawasan keuangan pemerintah daerah	41	Paket	-	-	-	-		
			Kualitas	Prosentase pelaksanaan pengawasan keuangan pemerintah daerah	100	%	-	-	-	-		
	Meningkatnya pengawasan internal	Meningkatnya kerjasama pengawasan internal	Waktu	Lamanya waktu pelaksanaan	1	Bulan	-	-	-	-		
			Pagu	Penyerapan Anggaran	50.000.000	-	-	-	-	-		
	Kegiatan Penyelenggaraan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Meningkatnya penyelenggaraan pengawasan dengan tujuan tertentu	Kuantitas	Jumlah Kerjasama Pengawasan Internal	1	Kali	5	Kali	5	Kali	5	
			Kualitas	Prosentase pelaksanaan kerjasama pengawasan internal	100	%	100	%	100	%	100	%
		Waktu	Lamanya waktu pelaksanaan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	
		Pagu	Penyerapan Anggaran	20.000.000	20.000.000	150.000.000	150.000.000	154.000.000	154.000.000	159.135.000	163.909.000	
	Sub Kegiatan Pengawasan Dengan Tujuan Tertentu	Meningkatnya pengawasan dengan tujuan tertentu	Kuantitas	Jumlah penyelenggaraan pengawasan dengan tujuan tertentu	23	Obrik	100	%	100	%	100	%
			Kualitas	Prosentase pelaksanaan penyelenggaraan pengawasan dengan tujuan tertentu	100	%	100	%	100	%	100	%
Waktu		Lamanya waktu pelaksanaan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan		
Pagu		Penyerapan Anggaran	111.100.000	111.100.000	270.000.000	270.000.000	301.300.000	291.924.000	393.382.000			
Sub Kegiatan Penanganan Penyelesaian Keuangan Negara	Meningkatnya penanganan penyelesaian keuangan negara	Kuantitas	Jumlah pengawasan dengan tujuan tertentu	18	Obrik	100	%	100	%	100	%	
		Kualitas	Prosentase pelaksanaan pengawasan dengan tujuan tertentu	100	%	100	%	100	%	100	%	
	Waktu	Lamanya waktu pelaksanaan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan		
	Pagu	Penyerapan Anggaran	96.100.000	96.100.000	160.000.000	160.000.000	182.500.000	175.225.000	273.182.000			
3	Meningkatnya pengawasan internal pemerintah daerah	Meningkatnya penanganan penyelesaian keuangan negara	Kuantitas	Jumlah penanganan kerugian negara/daerah	5	Kasus	20	Kasus	20	Kasus	25	
			Kualitas	Prosentase pelaksanaan pengawasan dengan tujuan tertentu	100	%	100	%	100	%	100	%
			Waktu	Lamanya waktu pelaksanaan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
			Pagu	Penyerapan Anggaran	25.000.000	25.000.000	110.000.000	110.000.000	118.800.000	116.698.000	120.200.000	

IV FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAMBAHAN

No.	Sasaran Atas/Langsung	Program	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target 2022
				Kuantitas	Kualitas	
1	0					

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
Auditor Madya

I DATA PRIBADI

Nama	: Titiek Dharyatmi, SE., Ak., M.Ec., Dev., M.Ec.	ATASAN LANGSUNG	
NIP	: 19760408 200312 2 002	Nama	: Hanna Widyawati, S.T.
Pangkat	: Pembina Tingkat I	NIP	: 197602262009032003
Gol.	: IV / b	Pangkat	: Pembina
Jabatan	: Auditor Madya	Golongan	: IV / a
Instansi	: Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen	Jabatan	: Inspektur Pembantu Bidang Khusus
		Instansi	: Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen

II URAIAN TUGAS JABATAN

Periode Penilaian : Januari sampai dengan Desember 2022

No.	Uraian Tugas
1	Melaksanakan penyelesaian penanganan PDTT
2	Melaksanakan penanganan penyelesaian kerugian negara
3	Melaksanakan pengawasan keuangan pemerintah daerah
4	Melaksanakan kerjasama pengawasan internal

Perbup Tupoksi

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

No.	Sasaran Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026
			Kuantitas	Jumlah pengawasan dengan tujuan tertentu	18 Obrik	45 Obrik	50 Obrik	55 obrik	57 obrik
1	Meningkatnya penyelenggaraan pengawasan dengan tujuan tertentu	Meningkatnya penanganan Pemerintahan Dengan Tujuan Tertentu	Kualitas	Persentase terselesaiannya PDTT	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
		Meningkatnya jumlah penyelesaian penanganan kerugian negara yang diselesaikan	Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan
			Kuantitas	Jumlah penanganan penyelesaian kerugian negara yang diselesaikan	5 Kasus	20 Kasus	20 Kasus	25 Kasus	25 Kasus
			Kualitas	Persentase terselesaiannya penanganan kerugian negara	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
		Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	

No.	Sasaran Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026
			Kuantitas	Kualitas					
		Meningkatnya jumlah pengawasan keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah pengawasan keuangan pemerintah	Persentase penyelesaian pengawasan keuangan Pemerintah Daerah	41 Paket	-	-	-	-
		Kerjasama Pengawasan Internal	Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	1 Bulan	-	-	-	-
			Kuantitas	Jumlah kerjasama pengawasan internal	1 kali	5 Kali	5 Kali	5 Kali	5 Kali
			Kualitas	Persentase terselenggaranya kerjasama pengawasan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan

IV FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAMBAHAN

No.	Sasaran Atasan Langsung	Program	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Target 2022

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan di Daerah - Ahli Muda

I DATA PRIBADI

Nama : Samadi Kumiawan, S. Farm.
 NIP : 197612212006041004
 Pangkat : Penata Tingkat I
 Gol. : III / d
 Jabatan : Pengawas Pemerintahan Ahli Muda
 Instansi : Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen

ATASAN LANGSUNG

Nama : Hanna Widyawati, S. T.
 NIP : 197802262009032003
 Pangkat : Pembina
 Golongan : IV / a
 Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Khusus
 Instansi : Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen

II URAIAN TUGAS JABATAN

Periode Penilaian : Januari sampai dengan Desember 2022

No.	Uraian Tugas
1	Melaksanakan penyelesaian penanganan PDTT
2	Melaksanakan penanganan penyelesaian kerugian negara
3	Melaksanakan pengawasan keuangan pemerintah daerah
4	Melaksanakan kerjasama pengawasan internal

Perbup Tupoksi

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

No.	Sasaran Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu		Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026			
			Kuantitas	Jumlah pengawasan dengan tujuan tertentu								
1	Meningkatnya penyelenggaraan pengawasan dengan tujuan tertentu	Meningkatnya penyelesaian Penemuan Dengan Tujuan Tertentu	Kuantitas	Jumlah pengawasan dengan tujuan tertentu	18	Obrik	50	Obrik	57	obrik		
			Kualitas	Persentase terselesainya PDTT	100	%	100	%	100	%		
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan
			Kuantitas	Jumlah penanganan penyelesaian kerugian negara yang diselesaikan	5	Kasus	20	Kasus	20	Kasus	25	Kasus
			Kualitas	Persentase terselesainya penanganan kerugian negara	100	%	100	%	100	%		
			Waktu	Lamanya waktu yang dibutuhkan	12	Bulan	12	Bulan	12	Bulan		

No.	Sasaran Atas Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026
		Meningkatnya jumlah pengawasan keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas	41 Paket	-	-	-	-
			Kualitas	100 %	-	-	-	-
			Waktu	1 Bulan	-	-	-	-
		Kerjasama Pengawasan Internal	Kuantitas	1 kali	5 Kali	5 Kali	5 Kali	5 Kali
			Kualitas	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			Waktu	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan

IV FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAMBAHAN

No.	Sasaran Atas Langsung	Program	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Target 2022
1	0				

No.	Sasaran Alasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026
			Lamanya waktu yang dibutuhkan	1 Bulan	-	-	-	-
	Kerjasama Pengawasan Internal		Jumlah kerjasama pengawasan internal	1 kali	5 Kali	5 Kali	5 Kali	5 Kali
			Persentase terselenggaranya kerjasama pengawasan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan

IV FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAMBAHAN

No.	Sasaran Alasan Langsung	Program	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Target 2022
1	0				

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
Auditor Penyelia

I DATA PRIBADI

Nama : Apri Pramono, A.Md
NIP : 19760420 1997031004
Pangkat : Penata
Gol. : III / C
Jabatan : Auditor Penyelia
Instansi : Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen

ATASAN LANGSUNG

Nama : Hanna Widyawati, S.T.
NIP : 197802262009032003
Pangkat : Pembina
Golongan : IV / a
Jabatan : Inspektur Pembantu Bidang Khusus
Instansi : Inspektorat Daerah Kabupaten Kebumen

II URAIAN TUGAS JABATAN

Periode Penilaian : Januari sampai dengan Desember 2022

No.	Uraian Tugas
1	Melaksanakan penyelesaian penanganan POTT
2	Melaksanakan penanganan penyelesaian kerugian negara
3	Melaksanakan pengawasan keuangan pemerintah daerah
4	Melaksanakan kerjasama pengawasan internal

Perbup Tupoksi

III FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU

No.	Sasaran Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026
1	Meningkatnya penyelenggaraan pengawasan dengan tujuan tertentu	Meningkatnya penyelesaian penanganan Pemeriksaan Dengan Tujuan Tertentu Meningkatnya jumlah penyelesaian penanganan kerugian negara yang diselesaikan	Kuantitas Jumlah pengawasan dengan tujuan tertentu Kualitas Persentase terselesaiannya POTT Waktu Lamanya waktu yang dibutuhkan Kuantitas Jumlah penanganan penyelesaian kerugian negara yang diselesaikan Kualitas Persentase terselesaiannya penanganan kerugian negara Waktu Lamanya waktu yang dibutuhkan	18 Obrik 100 % 12 Bulan 5 Kasus 100 %	45 Obrik 100 % 12 Bulan 20 Kasus 100 %	50 Obrik 100 % 12 Bulan 20 Kasus 100 %	55 obrik 100 % 12 Bulan 25 Kasus 100 %	57 obrik 100 % 12 Bulan 25 Kasus 100 %

No.	Sasaran Atasan Langsung	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Target 2022	Target 2023	Target 2024	Target 2025	Target 2026
		Meningkatnya jumlah pengawasan keuangan Pemerintah Daerah	Kuantitas Jumlah pengawasan keuangan pemerintah	41 Paket	-	-	-	-
			Kualitas Persentase penyelesaian pengawasan keuangan Pemerintah Daerah	100 %	-	-	-	-
			Waktu Lamanya waktu yang dibutuhkan	1 Bulan	-	-	-	-
		Kerjasama Pengawasan Internal	Kuantitas Jumlah kerjasama pengawasan internal	1 kali	5 Kali	5 Kali	5 Kali	5 Kali
			Kualitas Persentase terselenggaranya kerjasama pengawasan	100 %	100 %	100 %	100 %	100 %
			Waktu Lamanya waktu yang dibutuhkan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan	12 Bulan

IV FORM INDIKATOR KINERJA INDIVIDU TAMBAHAN

No.	Sasaran Atasan Langsung	Program	Sasaran Kinerja	Indikator Kinerja Individu	Target 2022
1	0				